



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Št.: 331-0003/2024-52, 626

Datum: 14. 9. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo

UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE – SKLOP 1: GRADBENO OBRTNIŠKA DELA, JAVNA RAZSVETLJAVA IN URBANA OPREMA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

*Dogovor za razvoj regije Jugovzhodna Slovenija, št. 3030-43/2023-1630-8 v okviru specifičnega cilja
RSO2.7.*



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	7
1.1 Osnovni podatki o naročniku	7
1.2 Predmet javnega naročila	7
1.3 Namen in cilji projekta.....	8
1.4 Vir financiranja projekta	8
1.5 Obseg predmetnega javnega naročila in razmerje do Sklopa 2.....	9
1.6 Postopek oddaje javnega naročila	9
1.7 Roki postopka.....	10
1.8 Kontaktni podatki naročnika.....	10
2. NAVODILA PONUDNIKOM	11
2.1 Splošna navodila.....	11
2.2 Pravna podlaga	11
2.3 Dostop do razpisne dokumentacije	11
2.4 Komunikacija med naročnikom in ponudniki.....	12
2.5 Vprašanja in odgovori / pojasnila	12
2.6 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	12
2.7 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe	13
2.8 Oblika ponudbe	13
2.9 ESPD.....	13
2.10 Skupna ponudba.....	14
2.11 Ponudba s podizvajalci	14
2.12 Zaupnost ponudbene dokumentacije	15
2.13 Dopolnjevanje, pojasnjevanje in spreminjanje ponudb	16
2.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila.....	17
2.15 Zmanjšanje obsega naročila	17
2.16 Pravice naročnika	17
2.17 Obvestilo o oddaji naročila	18
2.18 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe	18
2.19 Veljavnost ponudbe	19
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	20
3.1 Splošni opis projekta	20
3.2 Območje izvajanja	20



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

3.3 SKLOP 1 – Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema	20
3.4 Razmejitev predmeta javnega naročila glede na projektno dokumentacijo	21
3.5 Projektna dokumentacija.....	21
3.6 Popisi del	22
3.7 Mnenja in soglasja.....	22
3.8 Posebne zahteve iz projektne dokumentacije	23
3.9 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila	24
3.9.1 Tehnične zahteve za Sklop 1 (Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema)	24
3.9.2 Razmejitev do zasaditvenih in hortikulturnih del	24
3.9.3 Tehnične zahteve za organizacijo gradbišča	25
4. ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	25
4.1 Pravna podlaga	25
4.2 Obvezne okoljske zahteve	26
4.3 Dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev	27
4.4 Zahteve glede materialov, opreme in proizvodov	27
4.5 Ravnanje z gradbenimi odpadki	28
4.6 Druge okoljske obveznosti izvajalca	28
5. ODLOŽNI POGOJ	29
5.1 Vezanost izvedbe projekta na zagotovitev sredstev	29
5.2 Posledice neizpolnitve odložnega pogoja	30
6. POGOJI ZA SODELOVANJE	30
6.1 Razlogi za izključitev	30
6.1.1 Nekaznovanost	31
6.1.2 Plačani davki in prispevki	32
6.1.3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	33
6.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo	34
6.1.5 Insolventnost in stečajni postopki	35
6.1.6 Omejevalni ukrepi Evropske unije v zvezi z Rusijo	37
6.2 Poklicna sposobnost	37
6.3 Ekonomska in finančna sposobnost	38
6.4 Tehnična in strokovna sposobnost	40
6.4.1 Reference ponudnika	40



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

6.5 Tehnična in strokovna sposobnost - kadrovska usposobljenost	41
6.5.1 Vodja del	41
6.6 Skupna ponudba gospodarskih subjektov	43
6.7 Podizvajalci	43
7. DOKAZILA	44
7.1 ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila)	44
7.2 Dokazila o nekaznovanosti	45
7.3 Dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti	45
7.4 Referenčna dokazila	46
7.5 Dokazila o kadrih	46
7.6 Dokazila za podizvajalce	47
7.7 Dokazila za skupno ponudbo	47
7.8 Preverjanje podatkov v uradnih evidencah	47
8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE	47
8.1 Merilo za oddajo javnega naročila	48
8.2 Način ocenjevanja ponudb	48
8.3 Neobičajno nizka ponudba	48
9. FINANČNA ZAVAROVANJA	48
9.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	48
9.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	49
9.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	50
9.4 Dopustne oblike finančnih zavarovanj	50
10. ROKI IN IZVEDBA DEL	51
10.1 Uvedba izvajalca v delo	51
10.2 Rok začetka izvajanja del	51
10.3 Rok dokončanja del	51
10.4 Terminski plan izvajanja del	52
10.5 Koordinacija izvajalcev	52
10.6 Organizacija gradbišča	53
10.7 Obveščanje javnosti in uporabnikov območja	53
11. GARANCIJE IN GARANCIJSKA DOBA	54
11.1 Garancijska doba za gradbena dela	54
11.2 Garancijska doba za elektro dela	54



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

11.3	Garancijska doba za urbano opremo.....	54
11.4	Odprava napak v garancijskem roku	54
11.5	Obveznosti izvajalca v garancijskem roku	55
12.	POGODBENE KAZNI.....	55
12.1	Pogodbena kazen za zamudo	55
12.2	Pogodbena kazen za druge kršitve pogodbenih obveznosti	56
12.3	Uveljavljanje pogodbene kazni	56
12.4	Povračilo škode	57
13.	PLAČILNI POGOJI.....	57
13.1	Začasne situacije.....	57
13.2	Končna situacija	58
13.3	Rok plačila	58
13.4	Več in manj dela	58
13.5	Nepredvidena dela.....	59
14.	ODDAJA PONUDBE	59
14.1	Način oddaje ponudbe	59
14.2	Elektronska oddaja ponudbe	59
14.3	Jezik ponudbe	60
14.4	Sestavni deli ponudbe	60
14.5	Rok za oddajo ponudbe	63
14.6	Odpiranje ponudb.....	63
14.7	Veljavnost ponudb.....	64
15.	PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	64
15.1	Pregled ponudb	64
15.2	Preverjanje ponudb	64
15.3	Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb.....	64
15.4	Izbor najugodnejšega ponudnika.....	65
15.5	Pogajanja.....	66
15.6	Odločitve o oddaji javnega naročila.....	66
16.	PRAVNO VARSTVO	67
16.1	Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila.....	67
16.2	Zahtevek za revizijo	67
16.3	Državna revizijska komisija	68



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

17. OBRAZCI IN PRILOGE68

SEZNAM KRATIC

ZJN-3	Zakon o javnem naročanju
ZPVPJN	Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja
DDV	Davek na dodano vrednost
ESRR	Evropski sklad za regionalni razvoj
ESPD	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila
PZI	Projekt za izvedbo
e-JN	Informacijski sistem za elektronsko javno naročanje
e-Dosje	Informacijski sistem za vpogled v uradne državne evidence
DKOM	Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil
IZS	Inženirska zbornica Slovenije
ZAPS	Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije
EUR	Uradna valuta euro

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročniku

Podatek	Vsebina
Naročnik	Občina Kočevje
Naslov	Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje
Matična številka	5874238000
Davčna številka	SI20945892
Transakcijski račun	SI56 0110 0010 0004 802
Spletna stran	https://www.kocevje.si
Elektronski naslov	obcina@kocevje.si
Telefon	+386 1 893 82 20

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila za izvedbo projekta **»UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE – SKLOP 1: GRADBENO OBRTNIŠKA DELA, JAVNA RAZSVETLJAVA IN URBANA OPREMA«** skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3). Naročnik nastopa kot investitor in naročnik del, ki so predmet tega javnega naročila.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba Sklopa 1 projekta **»UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE – GRADBENO OBRTNIŠKA DELA, JAVNA RAZSVETLJAVA IN URBANA OPREMA«**.

Javno naročilo obsega izvedbo gradbeno-obrtniških, elektro in drugih spremljajočih del ter dobavo in vgradnjo urbane opreme na levem bregu reke Rinže, skladno s projektno dokumentacijo, tehničnimi specifikacijami, popisi del, mnenji in soglasji, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet javnega naročila zajema dela Sklopa 1 po Delu A – glavnem sofinanciranem delu popisa del in po Delu B – popisu izvzetih stroškov, ki se financirajo iz lastnih proračunskih sredstev Občine Kočevje. Ponudnik mora ponuditi celoten predmet Sklopa 1 v obeh delih popisa del.

Predmetno javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Izraz »Sklop 1« se v tej dokumentaciji uporablja kot oznaka vsebinsko in tehnično zaokroženega dela prvotno načrtovanega projekta, ki je predmet tega ponovljenega postopka.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

1.3 Namen in cilji projekta

Namen projekta »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE – SKLOP 1: GRADBENO OBRTNIŠKA DELA, JAVNA RAZSVETLJAVA IN URBANA OPREMA« je ureditev in revitalizacija javnih zelenih površin ob levem bregu reke Rinže ter izboljšanje dostopnosti in kakovosti obrečnega prostora v mestu Kočevje.

Projekt je usmerjen v vzpostavitev kakovostne zelene infrastrukture, povečanje dostopnosti rečnega prostora prebivalcem in obiskovalcem ter izboljšanje pogojev za trajnostno mobilnost, rekreacijo, druženje in kakovostno preživljanje prostega časa. Nova ureditev bo izboljšala povezljivost mesta za pešce in kolesarje, povečala stik mesta z reko ter prispevala k višji kakovosti bivanja v mestu.

Cilji projekta so:

- ureditev in izboljšanje dostopnosti levega brega reke Rinže,
- vzpostavitev zveznih peš povezav ob reki,
- izboljšanje povezljivosti prostora za pešce in kolesarje,
- ureditev površin za zadrževanje, druženje in rekreacijo ob vodi,
- ureditev kakovostnih javnih zelenih površin,
- izvedba novih zasaditev ter dopolnitev obstoječe vegetacije,
- povečanje deleža in kakovosti zelene infrastrukture v urbanem okolju,
- ureditev krajinsko – arhitekturnih elementov, urbane opreme, urbanih vrtov in otroškega igrišča,
- izboljšanje dostopa prebivalcev do zelenih javnih površin,
- prispevek k ohranjanju narave, biotske raznovrstnosti in trajnostnemu razvoju urbanega okolja.

Projekt se izvaja v okviru ukrepov za izboljšanje zelene infrastrukture, dostopa prebivalcev do zelene infrastrukture v urbanih območjih ter ozelenjevanja mest v skladu s cilji Specifičnega cilja RSO2.7.

1.4 Vir financiranja projekta

Finančna konstrukcija javnega naročila projekta »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE – SKLOP 1: GRADBENO OBRTNIŠKA DELA, JAVNA RAZSVETLJAVA IN URBANA OPREMA« obsega dva ločena finančna vira in sicer:

1. **Del A (Glavni sofinancirani del):** Sredstva za Del A so predvidena v okviru Dogovora za razvoj regije Jugovzhodna Slovenija, št. 3030-43/2023-1630-8, v okviru specifičnega cilja RSO2.7 »Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja« in sicer iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) ter pripadajočega nacionalnega sofinanciranja.
2. **Del B (Izvezeti stroški):** Sredstva za izvedbo del na zemljiščih s parcelnima številka 2109/4 in 1612/7 (obe katastrska občina Kočevje) ter sredstva za postavitve protihrupne ograje pri



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

čistilni napravi predstavljajo neupravičene stroške sofinanciranja. Ta dela bo Občina Kočevje v celoti financirala iz lastnih proračunskih sredstev.

Ponudnik mora v celoti izpolniti vse predračunske postavke Sklopa 1 v obeh ločenih finančnih delih popisov del (Del A in Del B). Skupna ponudbena cena, ki jo ponudnik navede v Ponudbenem obrazcu (Obrazec 1) in informacijskem sistemu e-JN, predstavlja seštevek končnih vrednosti Sklopa 1 iz obeh predračunskih datotek (Del A + Del B).

Začetek izvajanja **del po Delu A in Delu B je vezan na izpolnitev odložnega pogoja** iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije. Do njegove izpolnitve naročnik izvajalca ni dolžan uvesti v delo.

1.5 Obseg predmetnega javnega naročila in razmerje do Sklopa 2

V tem postopku se oddaja izključno Sklop 1: Gradbeno-obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema.

Sklop 1 obsega izvedbo gradbeno-obrtniških del, elektro in drugih spremljajočih del za potrebe urejanja javne razsvetljave ter dobavo in vgradnjo urbane opreme, skladno s projektno dokumentacijo in popisi del. Predmet med drugim vključuje zemeljska dela, ureditve poti in javnih površin, stopnišča, podeste, gabionske elemente, urbano opremo, javno razsvetljava ter druga dela, ki so v dokumentaciji in popisih del opredeljena kot del Sklopa 1.

Zasaditvena in hortikultura dela, ki so bila v okviru projekta opredeljena kot Sklop 2, niso predmet tega javnega naročila. Izvajalec Sklopa 1 mora svoje aktivnosti koordinirati z naročnikom in izvajalcem teh del, kadar se dela izvajajo na istem območju ali so tehnološko oziroma terminsko povezana.

1.6 Postopek oddaje javnega naročila

Naročnik predmetno javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo v postopek vključil en elektronski krog pogajanj, ki se bo nanašal izključno na ponudbeno ceno, kot je podrobneje določeno v točki 15.5 te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je izvedba Sklopa 1 projekta »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE – GRADBENO OBRRTNIŠKA DELA, JAVNA RAZSVETLJAVA IN URBANA OPREMA«, skladno s projektno dokumentacijo PZI, tehničnimi specifikacijami, popisi del in zahtevami te dokumentacije.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja elektronsko preko **Portala javnih naročil** in informacijskega sistema **e-JN**.

Ponudniki morajo ponudbo pripraviti in oddati v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Podrobnejša pravila glede:

- komunikacije med naročnikom in ponudniki,



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- postavljanja vprašanj in pojasnil,
- elektronske oddaje ponudb,
- odpiranja ponudb,
- pregleda in ocenjevanja ponudb,

so določena v nadaljnjih poglavjih te razpisne dokumentacije.

1.7 Roki postopka

Naročnik predvideva izvedbo postopka javnega naročila skladno z naslednjim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj	23. 9. 2026 do 23.59
Rok za predložitev ponudb	30. 9. 2026 do 9h
Odpiranje ponudb	30. 9. 2026 ob 10h

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe navedenih rokov skladno z določbami ZJN-3. Morebitne spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

1.8 Kontaktni podatki naročnika

Kontaktna oseba: Tanja Repar

E-poštni naslov: tanja.repar@kocevje.si

Telefon: +386 1 8938 251

Navedena kontaktna oseba je na voljo izključno za reševanje morebitnih tehničnih vprašanj, povezanih z dostopom do razpisne dokumentacije oziroma uporabo elektronskih sistemov v postopku javnega naročanja (npr. težave pri odpiranju datotek ali dostopu do dokumentacije).

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vsebino razpisne dokumentacije, pogoje za sodelovanje, tehnične zahteve ali druge elemente postopka javnega naročila, morajo gospodarski subjekti posredovati preko Portala javnih naročil.

Za pravno relevantna se štejejo izključno pojasnila, odgovori, spremembe in dopolnitve dokumentacije, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Morebitna pojasnila, podana na drugačen način, imajo zgolj informativni značaj in za naročnika niso zavezujoča.

Kraj in datum:

Kočevje, **14. 9. 2026**

Odgovorna oseba:
Gregor Košir, župan



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 Splošna navodila

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, ponudniki niso upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe ali drugih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila.

2.2 Pravna podlaga

Predmetno javno naročilo se izvaja skladno z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in veljavnimi predpisi Evropske unije, ki urejajo javno naročanje, graditev objektov, varstvo okolja, javne finance in druga področja, povezana s predmetom naročila.

Pri oddaji in izvedbi predmetnega javnega naročila se uporabljajo zlasti:

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), s spremembami in dopolnitvami,

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih financah in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračunov,
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Gradbeni zakon (GZ-1), s spremembami in dopolnitvami,
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Obligacijski zakonik,
- drugi veljavni zakoni, podzakonski predpisi, tehnični predpisi, standardi in normativi, ki urejajo predmet javnega naročila.
- Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi pogodbe upoštevati veljavne predpise, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pravila stroke.

2.3 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo brezplačno, neomejeno, v celoti in neposredno v elektronski obliki preko Portala javnih naročil.

Razpisna dokumentacija obsega vse dokumente, obrazce, popise del, projektno dokumentacijo, mnenja, soglasja, pojasnila, spremembe in dopolnitve, ki jih naročnik objavi v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Ponudniki morajo pred oddajo ponudbe skrbno pregledati celotno razpisno dokumentacijo ter pri pripravi ponudbe upoštevati vse njene sestavne dele.

2.4 Komunikacija med naročnikom in ponudniki

Komunikacija med naročnikom in gospodarskimi subjekti v postopku oddaje javnega naročila poteka skladno z določbami ZJN-3.

Uradna komunikacija v zvezi s predmetnim javnim naročilom poteka preko Portala javnih naročil oziroma drugih elektronskih komunikacijskih sredstev, kadar tako določa ZJN-3 ali ta razpisna dokumentacija.

Vsa komunikacija v postopku oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Komunikacija po telefonu, elektronski pošti ali na drug način, ki ni izrecno predviden v tej razpisni dokumentaciji ali veljavni zakonodaji, nima značaja uradne komunikacije v postopku oddaje javnega naročila in za naročnika ni pravno zavezujoča.

2.5 Vprašanja in odgovori / pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo postavljajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja objavil na Portalu javnih naročil v rokih, določenih z ZJN-3.

Objavljeni odgovori, pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike zavezujoči.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe preveriti vse objavljene odgovore, pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije ter jih upoštevati pri pripravi ponudbe.

Če gospodarski subjekt meni, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje nejasnosti, neskladja, pomanjkljivosti ali napake, mora naročnika na to pravočasno opozoriti oziroma zahtevati pojasnilo preko Portala javnih naročil.

Pojasnila, informacije ali stališča, ki niso objavljeni preko Portala javnih naročil, nimajo značaja uradnega pojasnila razpisne dokumentacije in za naročnika niso pravno zavezujoči.

2.6 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da do poteka roka za oddajo ponudb razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni.

Vse spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na Portalu javnih naročil ter postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Če bo zaradi sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije potrebno zagotoviti dodaten čas za pripravo ponudb, bo naročnik rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal skladno z določbami ZJN-3.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse objavljene spremembe, dopolnitve, popravke in pojasnila razpisne dokumentacije.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za morebitne posledice, ki bi nastale zaradi neupoštevanja objavljenih sprememb, dopolnitev, popravkov ali pojasnil razpisne dokumentacije s strani ponudnika.

2.7 Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe

Razpisna dokumentacija in postopek oddaje javnega naročila potekata v slovenskem jeziku.

Ponudba ter vsa spremljajoča dokumentacija morata biti predloženi v slovenskem jeziku.

Dokazila, certifikati, tehnične specifikacije, prospektni material in druga dokumentacija, ki je izdana v tujem jeziku, se lahko predloži v izvirniku.

Če naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb oceni, da je za presojo ponudbe potreben prevod posameznega dokumenta, lahko od ponudnika zahteva prevod v slovenski jezik in mu za to določi primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za razlago vsebine ponudbe se uporablja besedilo v slovenskem jeziku. Če je predložen uradni prevod, ki ga izdela sodni tolmač, se za presojo upošteva slovenski prevod.

2.8 Oblika ponudbe

Ponudnik mora ponudbo pripraviti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti jasna, pregledna in pripravljena tako, da omogoča nedvoumno ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev naročnika.

Vsi obrazci in izjave, ki jih zahteva naročnik, morajo biti izpolnjeni, kadar je to zahtevano pa tudi podpisani s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Morebitni popravki, spremembe ali dopolnitve v ponudbi morajo biti izvedeni na način, ki omogoča jasno ugotovitev vsebine popravka.

Ponudnik odgovarja za pravilnost, popolnost in resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi.

2.9 ESPD

ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik zahteva predložitev izpolnjenega ESPD za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila in sicer za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ter gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

ESPD predstavlja predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila zahteva predložitev ustreznih dokazil, ki potrjujejo podatke, navedene v ESPD.

ESPD mora biti predložen v elektronski obliki skladno z zahtevami sistema e-JN. Ponudnik mora predložiti ESPD zase ter za vse gospodarske subjekte, za katere je to zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba).

V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti v ponudbi navesti vse sodelujoče partnerje ter določiti vodilnega partnerja, ki bo v imenu vseh partnerjev nastopal v postopku oddaje javnega naročila in pri izvajanju pogodbe, če ni v tej razpisni dokumentaciji določeno drugače.

Vsak partner v skupni ponudbi odgovarja naročniku neomejeno solidarno za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudba vsebovati pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, iz katerega so razvidni najmanj vodilni partner, predmet in obseg del posameznih partnerjev, način medsebojnega sodelovanja ter neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev do naročnika. Podrobnejše zahteve so določene v točkah 6.6 in 7.7 te razpisne dokumentacije.

Vsak partner v skupni ponudbi mora samostojno izpolnjevati pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Če se ponudnik za izpolnjevanje pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora ravnati skladno z določbami te razpisne dokumentacije, ki urejajo uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

2.11 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci.

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko ponudnik kot glavni izvajalec del javnega naročila



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

odda v izvajanje drugi osebi del storitev, gradenj ali dobav, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če namerava ponudnik del javnega naročila oddati v izvedbo podizvajalcem, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce,
- dele javnega naročila, ki jih bo izvajal posamezni podizvajalec,
- kontaktne podatke podizvajalcev,
- zakonite zastopnike podizvajalcev.

Ponudnik mora za podizvajalce predložiti zahtevane podatke, obrazce in dokazila skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Glavni izvajalec je ne glede na sodelovanje podizvajalcev v celoti odgovoren za pravočasno, kakovostno in pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, določeni v tej razpisni dokumentaciji in veljavni zakonodaji s področja javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov o podizvajalcih ter o vključitvi novih podizvajalcev skladno z določbami ZJN-3.

Podrobnejše zahteve glede podizvajalcev, dokazovanja njihove usposobljenosti ter pogojev njihovega sodelovanja so določene v poglavjih 6.7 in 7.6 te razpisne dokumentacije.

Naročnik ne določa minimalnega deleža javnega naročila, ki ga mora glavni izvajalec izvesti sam. Ponudniki lahko v celoti sodelujejo s specializiranimi podizvajalci v okviru svojih registriranih dejavnosti, skladno z določili ZJN-3. Naročnik ne postavlja specifičnih omejitev glede nastopanja s podizvajalci.

2.12 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oddaje javnega naročila oziroma pri izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje poslovnih skrivnosti in varstvo podatkov.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za potrebe postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni osebam, ki niso vključene v postopek oddaje javnega naročila oziroma izvajanje pogodbe. Takšni podatki ne bodo javno objavljeni, razen v primerih, ko njihovo razkritje določa zakon.

Skladno z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- niso splošno znane ali lahko dostopne osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij,
- imajo tržno vrednost,



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal za njihovo varovanje.

Šteje se, da je pogoj glede varovanja poslovne skrivnosti izpolnjen, če je ponudnik informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem ustrezno seznanil osebe, ki prihajajo v stik s takšno informacijo.

Za poslovno skrivnost ni mogoče določiti informacij, ki so po zakonu javne, niti informacij o kršitvah zakonov ali dobrih poslovnih običajev.

Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz specifikacij, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna ponudbena vrednost ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudb v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki, ki so na podlagi ZJN-3 ali druge veljavne zakonodaje javni, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dele ponudbene dokumentacije, ki bodo jasno in nedvoumno označeni kot poslovna skrivnost.

Naročnik si pridržuje pravico presoditi, ali posamezna označitev poslovne skrivnosti izpolnjuje pogoje, določene z veljavno zakonodajo.

2.13 Dopolnjevanje, pojasnjevanje in spreminjanje ponudb

Naročnik bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ravnal skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo oziroma pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek oziroma pojasnilo informacij ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na elemente ponudbe, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži zahtevanega dokumenta ali ne dopolni, popravi oziroma pojasni ponudbe v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik njegovo ponudbo zavrne kot nedopustno.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti posamezne postavke brez DDV,



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primerih, ki jih dopušča ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen v primerih, ko gre za odpravo očitnih pomanjkljivosti ali predložitev dokazil in tehničnih podatkov, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti in pod pogojem, da ponudnik s tem dejansko ne ponudi novega predmeta javnega naročila.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi računske napake, ki jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Očitne ali nebistvene pomanjkljivosti ponudbe lahko naročnik spregleda, če je to dopustno skladno z določbami ZJN-3.

2.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek ustavi, zavrne vse ponudbe ali po sprejemu odločitve odstopi od izvedbe javnega naročila le v primerih in pod pogoji, določenimi v 90. členu ZJN-3.

Če naročnik sprejme katero od odločitev iz prejšnjega odstavka, bo ravnal in ponudnike obvestil na način, določen z ZJN-3.

Ponudniki zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila nimajo pravice zahtevati povračila stroškov priprave ponudbe ali drugih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila.

2.15 Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da ob uvedbi v delo ali med izvajanjem pogodbe zmanjša količine oziroma izloči posamezne postavke, določene v ponudbenem predračunu, če se zaradi spremembe razpoložljivih finančnih sredstev, spremenjenih okoliščin projekta ali dejanskih potreb izvedbe izkaže, da izvedba posameznih postavk oziroma količin ni potrebna.

Zmanjšanje obsega naročila se lahko izvede le v okviru postavk in cen na enoto iz ponudbenega predračuna, ob upoštevanju določb ZJN-3 o dopustnih spremembah pogodbe, in ne sme spremeniti splošne narave pogodbe oziroma predmeta javnega naročila.

Ponudnik navedeno možnost upošteva pri oblikovanju cen na enoto.

V primeru zmanjšanja obsega naročila je izvajalec upravičen do plačila dejansko naročenih in izvedenih količin po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. Za neizvedene, nenaročene oziroma izločene postavke in količine izvajalec ni upravičen do plačila.

2.16 Pravice naročnika



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Naročnik si v skladu z določbami ZJN-3 pridržuje vse pravice, ki mu jih daje veljavna zakonodaja na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka:

- zahteva pojasnila, dopolnitve ali popravke ponudb v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3,
- preverja resničnost podatkov in navedb iz ponudb,
- od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih dokazil, kadar je to dopustno skladno z ZJN-3,
- izvede pogajanja skladno z določili te razpisne dokumentacije (1. krog),
- zavrne vse ponudbe, ustavi postopek ali odstopi od izvedbe javnega naročila pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe pri izdajateljih dokazil, v uradnih evidencah ter pri drugih pristojnih organih.

Uveljavljanje posameznih pravic naročnika po tej razpisni dokumentaciji ne pomeni njegove obveznosti, da te pravice tudi uporabi.

2.17 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah v postopku oddaje javnega naročila obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno obvestilo o javnem naročilu, naročnik odločitev vroči skladno z določbami zakona, ki ureja upravni postopek, ter ravna skladno z ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.18 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna po kumulativni izpolnitvi odložnega pogoja iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije in po predložitvi ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s točko 9.2 te razpisne dokumentacije.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane pogodbe in je ne bo poslal ali izročil naročniku, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

V primeru, da je zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izbrani ponudnik odstopi od svoje ponudbe oziroma ne izpolni pogojev za sklenitev pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z določili razpisne dokumentacije in veljavno zakonodajo. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi povračilo morebitne škode, ki bi mu nastala zaradi takšnega ravnanja.

V skladu z določbami 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila med njenim izvajanjem spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

1. če je sprememba, ne glede na njeno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji ali pogodbi v jasnih, natančnih in nedvoumih določbah o spremembah oziroma opcijah, pri čemer takšne spremembe ne smejo spremeniti splošne narave pogodbe;
2. če so potrebna dodatna dela, storitve ali dobave, ki niso bila vključena v prvotno javno naročilo, vendar so postala potrebna med izvajanjem pogodbe, pri čemer zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov oziroma bi naročniku povzročila znatne nevšečnosti ali podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave pogodbe;
4. če prvotnega izvajalca zamenja drug gospodarski subjekt v primerih, določenih v 95. členu ZJN-3;
5. če sprememba ne glede na svojo vrednost ni bistvena.

V primerih iz 2. in 3. točke skupna vrednost sprememb ne sme presegati omejitev, določenih v 95. členu ZJN-3.

Sprememba pogodbe se šteje za bistveno, če se zaradi nje pogodba bistveno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnji odstavek se sprememba vedno šteje za bistveno, če:

- uvaža pogoje, ki bi v prvotnem postopku omogočili sodelovanje drugih ponudnikov ali izbilo druge ponudbe;
- spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- znatno razširja obseg pogodbe;
- prvotnega izvajalca zamenja drug gospodarski subjekt v primerih, ki niso dopustni po ZJN-3.

2.19 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Naročnik lahko pred iztekom veljavnosti ponudb zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe, ne da bi s tem zapadlo oziroma se unovčilo predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Splošni opis projekta

Projekt »UREDITEV LEVEGA BREGA REKE RINŽE« kot celota vključuje gradbene, krajinsko-arhitekturne, hortikulture in druge spremljajoče ureditve. Predmet tega javnega naročila je izključno njegov Sklop 1, kakor je opredeljen v tej dokumentaciji in pripadajočih popisih del.

Predvidene ureditve so podrobneje opredeljene v projektni dokumentaciji, popisih del, tehničnih specifikacijah, mnenjih in soglasjih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3.2 Območje izvajanja

Območje urejanja se nahaja na levem bregu reke Rinže med območjem mestne tržnice oziroma Ljubljanske ceste, mimo območja Roške ceste vse do Ceste v Mestni log pri čistilni napravi ter obsega površine, predvidene za ureditev skladno s projektno dokumentacijo.

Natančen obseg območja izvajanja, meje posegov, lokacije posameznih ureditev ter tehnične rešitve so razvidni iz projektne dokumentacije, grafičnih prikazov, situacij, načrtov, popisov del ter ostale dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora pri izvajanju del upoštevati vse omejitve, pogoje, zahteve in obveznosti, ki izhajajo iz projektne dokumentacije, pridobljenih mnenj, soglasij, projektnih pogojev ter veljavnih predpisov, v delu, ki se nanaša na izvedbo Sklopa 1. Ponudnikom se priporoča samostojen ogled lokacije pred pripravo ponudbe. Ogled ni obvezen, ni pogoj za sodelovanje in naročnik ne zahteva potrdila o opravljenem ogledu.

3.3 SKLOP 1 – Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema

Sklop 1 obsega izvedbo gradbeno obrtniških del, elektro in drugih spremljajočih del ter dobavo in vgradnjo urbane opreme, potrebnih za ureditev levega brega reke Rinže.

V okviru Sklopa 1 se izvajajo:

- pripravljalna in rušitvena dela,
- zemeljska dela,
- gradbena in obrtniška dela,
- varovanje obstoječe odrasle drevnine,
- izvedba pešpoti, dostopov in drugih javnih površin,



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- izvedba stopnišč, podestov, terasastih ureditev in drugih ureditev ob reki,
- izvedba gabionskih elementov in drugih podpornih ureditev na brežinah,
- izvedba javne razsvetljave in pripadajočih elektroinstalacij,
- dobava in vgradnja urbane opreme,
- izvedba vseh ostalih del, opredeljenih v projektni dokumentaciji in popisih del.

Natančen obseg del, količine, materiali, tehnične zahteve, način izvedbe in ostali pogoji so določeni v projektni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah, popisih del, mnenjih, soglasjih in drugi dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

3.4 Razmejitev predmeta javnega naročila glede na projektno dokumentacijo

Projektna dokumentacija PZI je bila izdelana za širši projekt ureditve levega brega reke Rinže in se za potrebe tega postopka ne spreminja. Vsebuje lahko tudi rešitve, opise ali grafične prikaze, ki se nanašajo na dela, ki niso predmet tega javnega naročila.

Takšne vsebine projektne dokumentacije niso predmet ponudbene cene niti izvedbene obveznosti izvajalca po tem javnem naročilu, razen kadar so v tej dokumentaciji ali popisih del izrecno opredeljene kot obveznost izvajalca Sklopa 1, zlasti zaradi varovanja obstoječe vegetacije, priprave terena, sanacije površin ali koordinacije z drugim izvajalcem.

Za določitev obsega ponudbe je odločilna skupna razlaga te dokumentacije, tehničnih specifikacij in ponudbenih popisov del za Sklop 1.

3.5 Projektna dokumentacija

Ponudnik mora pregledati celotno objavljeno projektno dokumentacijo, pri pripravi ponudbe pa upoštevati in ovrednotiti tiste njene rešitve, zahteve in obveznosti, ki se nanašajo na izvedbo Sklopa 1 oziroma so potrebne za njegovo pravilno in usklajeno izvedbo.

Deli projektne dokumentacije, ki se nanašajo izključno na zasaditvena in hortikultura dela Sklopa 2, niso predmet ponudbene cene in jih izvajalec Sklopa 1 ne prevzema v izvedbo, razen če je posamezna zaščitna, pripravljalna, sanacijska ali koordinacijska obveznost izrecno vključena v dokumentacijo oziroma popise del Sklopa 1.

Predmet javnega naročila mora biti izveden skladno s projektno dokumentacijo v obsegu Sklopa 1, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi normativi in standardi ter relevantnimi pogoji, zahtevami in omejitvami iz mnenj, soglasij in projektних pogojev.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal objavljeno projektno in drugo dokumentacijo javnega naročila ter pri pripravi ponudbe upošteval razmejitev predmeta, določeno v tej dokumentaciji in popisih del za Sklop 1.

3.6 Popisi del

Popisi del so sestavni del dokumentacije in predstavljajo neposredno podlago za pripravo ponudbe ter oblikovanje ponudbene cene za Sklop 1.

Popisi del za Sklop 1 so razdeljeni na dva finančna dela: Del A – glavni sofinancirani del in Del B – izvzeti stroški. Ponudnik mora v celoti izpolniti vse postavke Sklopa 1 v obeh delih. Skupna ponudbena vrednost se oblikuje kot seštevek vrednosti Sklopa 1 iz Dela A in Dela B.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse postavke, količine, opise del, tehnične zahteve in ostale podatke, navedene v popisih del.

Ponudbene cene morajo vključevati vsa dela, materiale, opremo, storitve, transport, zavarovanja, zaščitne ukrepe, organizacijo gradbišča, stroške usklajevanja, predpisane preizkuse, meritve, dokazila, odpravo morebitnih poškodb ter vse ostale stroške, potrebne za popolno izvedbo predmeta javnega naročila.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal popise del, projektno dokumentacijo in ostalo razpisno dokumentacijo ter pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz njih izhajajo.

Izvajalec po sklenitvi pogodbe ne more uveljavljati dodatnih zahtevkov zaradi okoliščin, ki bi mu bile lahko znane ob skrbnem pregledu popisov del, projektne dokumentacije in ostale razpisne dokumentacije.

3.7 Mnenja in soglasja

Vsa pridobljena mnenja, soglasja, projektni pogoji, smernice upravljavcev gospodarske javne infrastrukture ter drugi akti pristojnih organov in mnenjedajalcev, ki so sestavni del projektne dokumentacije, predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora pri izvajanju del v celoti upoštevati vse pogoje, zahteve, omejitve in obveznosti, določene v pridobljenih mnenjih, soglasjih, projektnih pogojih in drugih aktih pristojnih organov oziroma mnenjedajalcev.

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zagotoviti vse ukrepe, zaščite, usklajevanja, prijave, obvestila, prisotnost upravljavcev gospodarske javne infrastrukture, zakoličbe, zavarovanja in druge aktivnosti, ki izhajajo iz pridobljenih mnenj, soglasij, projektnih pogojev ali veljavnih predpisov, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal vsa mnenja, soglasja, projektne pogoje in ostalo dokumentacijo ter da je pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz njih izhajajo.

Izvajalec po sklenitvi pogodbe ne more uveljavljati dodatnih zahtevkov zaradi pogojev, zahtev ali omejitev, ki izhajajo iz mnenj, soglasij, projektnih pogojev in druge dokumentacije, ki je bila ponudnikom na voljo v okviru razpisne dokumentacije.

3.8 Posebne zahteve iz projektne dokumentacije

Izvajalec mora pri izvedbi del upoštevati projektno dokumentacijo, popise del, pridobljena mnenja, soglasja in projektne pogoje v delu, ki se nanaša na Sklop 1 oziroma je potreben za njegovo pravilno, varno in usklajeno izvedbo.

Posebno pozornost mora izvajalec nameniti:

- varovanju obstoječe zelene infrastrukture in gospodarske javne infrastrukture,
- usklajevanju del z upravljavci posameznih infrastrukturnih vodov,
- zaščiti obstoječe vegetacije, drevnine in krajinskih ureditev, ki se ohranjajo,
- izvajanju del ob vodotoku Rinža,
- preprečevanju onesnaževanja tal in voda,
- preprečevanju širjenja tujerodnih in invazivnih rastlinskih vrst,
- izvajanju del v skladu z zahtevami pristojnih mnenjedajalcev in soglasodajalcev,
- izvajanju vseh zaščitnih, varnostnih in organizacijskih ukrepov, potrebnih za nemoteno izvedbo del.

Izvajalec mora pred začetkom del zagotoviti zakoličbo obstoječih infrastrukturnih vodov ter izvajati dela v skladu s pogoji posameznih upravljavcev infrastrukture. Dela v varovalnih pasovih infrastrukturnih vodov se izvajajo pod pogoji in nadzorom pristojnih upravljavcev, kadar je to določeno v projektni dokumentaciji, mnenjih ali soglasjih.

Pri izvedbi del mora izvajalec zagotoviti zaščito vodotoka Rinža in preprečiti vsakršno onesnaženje vode z gorivi, olji, cementnim mlekom, betonom, zaščitnimi premazi ali drugimi škodljivimi snovmi. Odlaganje gradbenega materiala, odpadkov ali onesnaženih voda na vodna in priobalna zemljišča ni dovoljeno.

Obstoječa obrežna vegetacija se ohranja v največji možni meri. V primeru izvajanja zemeljskih del ob vodotoku mora izvajalec zagotoviti izvedbo del na način, ki v največji možni meri preprečuje kaljenje oziroma motnost vode ter druge negativne vplive na vodni ekosistem.

Če so v popisu del Sklopa 1 predvidene posamezne sanacije, začasne ozelenitve ali drugi posegi z rastlinskim materialom, morajo biti izvedeni skladno s projektno dokumentacijo, zahtevami pristojnih mnenjedajalcev in prepovedjo uporabe invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

Na območje gradnje se sme dostopati le z ustrezno vzdrževano in čisto gradbeno mehanizacijo. Izvajalec mora preprečiti vnos in širjenje tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst na območju izvajanja del.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Po zaključku del mora izvajalec odstraniti vse začasne objekte, naprave, deponije, presežni material in odpadke ter prizadete površine urediti skladno s projektno dokumentacijo. Ves odvečni material mora biti oddan oziroma odstranjen na zakonit način in v skladu z veljavnimi predpisi.

Šteje se, da je ponudnik pred oddajo ponudbe pregledal projektno dokumentacijo, popise del, mnenja, soglasja, projektne pogoje ter ostalo razpisno dokumentacijo in da je pri pripravi ponudbe upošteval vse zahteve, pogoje in obveznosti, ki iz njih izhajajo.

Vsi stroški, povezani z izpolnjevanjem zahtev iz projektno dokumentacije, mnenj, soglasij, projektne pogojev in drugih sestavnih delov razpisne dokumentacije, se štejejo za vključene v ponudbeno ceno.

3.9 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

Tehnične specifikacije določajo obvezne funkcionalne, kakovostne, tehnološke in okoljske lastnosti del, materialov in opreme, ki so predmet tega javnega naročila, ter so zavezujoče za izvajalca pri pripravi ponudbe in sami izvedbi na terenu.

3.9.1 Tehnične zahteve za Sklop 1 (Gradbeno obrtniška dela, javna razsvetljava in urbana oprema)

Vsa gradbeno obrtniška in elektroinštalacijska dela se morajo izvesti strogo v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo za izvedbo, tehničnimi poročili, grafičnimi načrti krajinske arhitekture ter gradbeno tehničnimi predpisi in standardi.

Predmet Sklopa 1 obsega:

- Zemeljska dela, ki vključujejo natančne izkope, premeščanje in planiranje terena ter pripravo podlag za pešpoti in javne površine, pri čemer se morajo izkopi v neposredni bližini koreninskih sistemov dreves izvajati izključno ročno, z namenom preprečitve poškodb odrasle drevnine.
- Izvedbo zunanjih pešpoti, dostopov do reke, stopnišč in podestov, ki morajo po materialih in trdnosti zagotavljati varno uporabo javnega prostora.
- Dobavo in vgradnjo gabionskih elementov, ki se uporabljajo kot podporne in krajinske ureditve ob levem bregu reke Rinže. Polnjenje gabionskih košev se izvede z lokalnim naravnim kamnom ustrezne granulacije.
- Izvedbo zunanje javne razsvetljave, ki obsega izkope kabelskih jarkov, polaganje elektroinštalacijskih cevi in kable ter dobavo in montažo 21 (enaindvajsetih) kandelabrov z energetsko učinkovitimi svetilkami v svetlobno tehnični izvedbi, ki preprečuje svetlobno onesnaževanje okolja.
- Dobavo in strokovno vgradnjo urbane opreme, ki mora po obliki, barvi in materialih natančno ustrezati detajlom iz projektno dokumentacije in tipskim vzorcem investitorja.

3.9.2 Razmejitev do zasaditvenih in hortikulturnih del

Zasaditvena in hortikulturna dela Sklopa 2 niso predmet tega javnega naročila. Izvajalec Sklopa 1 jih ne vključuje v ponudbeno ceno in jih ne prevzema v izvedbo, razen posameznih zaščitnih, pripravljalnih ali sanacijskih obveznosti, ki so izrecno vključene v popis del Sklopa 1.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Ker se dela Sklopa 1 in zasaditvena oziroma hortikultura dela drugega izvajalca izvajajo na istem območju, mora izvajalec Sklopa 1 aktivno sodelovati pri terminskem in tehnološkem usklajevanju z naročnikom, strokovnim nadzorom in drugim izvajalcem ter dela izvajati tako, da ne poškoduje izvedenih ali predvidenih ureditev in ne onemogoča izvedbe drugih del projekta.

Koordinacijske obveznosti ne pomenijo prenosa zasaditvenih ali hortikulture del oziroma odgovornosti drugega izvajalca na izvajalca Sklopa 1.

3.9.3 Tehnične zahteve za organizacijo gradbišča

Izvajalec mora pred začetkom kakršnih koli del na lastne stroške zagotoviti popolno zakoličbo in fizično zaščito obstoječe gospodarske javne infrastrukture v sodelovanju z uradnimi upravljavci vodov.

Na samem gradbišču mora poleg uradne gradbene table izvajalec postaviti tudi veliko tablo sofinancerja v skladu s prejetimi grafičnimi navodili evropskih kohezijskih skladov za regionalni razvoj. Na območje gradnje ob priobalnem pasu vodotoka Rinža se sme dostopati izključno s tehnično brezhibno in predhodno temeljito očiščeno gradbeno mehanizacijo ter delovnim orodjem. Izvajalec mora pred prvim vstopom na gradbišče zagotoviti, da so vsi stroji (predvsem gosenice, kolesa, podvozja in delovne žlice) očiščeni z vročo vodo ali s parnim čistilnikom pod visokim pritiskom, tako da se v celoti odstranijo ostanki zemlje, blata in rastlinskih delov iz prejšnjih delovišč. S tem ukrepom se prepreči nenamerni prenos semen invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst ter morebitnih patogenih organizmov na območje naravne vrednote. Vsi stroški izvedbe teh zaščitnih ukrepov morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora pri izvajanju vseh gradbenih in zemeljskih posegov obvezno in brezpogojno upoštevati specifična navodila naročnika za varovanje odrasle drevnine, ki so sestavni del ponudbenega predračuna in popisov del. Fizična zaščita koreninskih sistemov in debel se mora izvesti pred začetkom kakršnih koli premikov mehanizacije na gradbišču.

Ker se na istem območju izvajajo tudi zasaditvena in hortikultura dela na podlagi ločenega pogodbenega razmerja, je izvajalec Sklopa 1 dolžan sodelovati na koordinacijskih sestankih z naročnikom, strokovnim nadzorom in drugim izvajalcem, sprotno usklajevati terminski načrt ter prilagajati faze dela tako, da ne prihaja do medsebojnega oviranja ali poškodb izvedenih ureditev.

4. ZAHTEVE IZ UREDBE O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

4.1 Pravna podlaga

Pri izvedbi predmetnega javnega naročila se upoštevajo določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), določbe ZJN-3, projektna dokumentacija, popisi del ter ostali veljavni predpisi s področja varstva okolja, ravnanja z odpadki, ohranjanja narave in trajnostne rabe virov.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati vse okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji, popisih del, pridobljenih mnenjih in soglasjih ter veljavni zakonodaji.

Okoljske zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji, predstavljajo obvezne zahteve naročnika in jih mora izbrani izvajalec upoštevati pri izvedbi javnega naročila.

4.2 Obvezne okoljske zahteve

Izvajalec mora pri izvajanju del upoštevati in izvajati vse konkretne okoljske ter naravovarstvene zahteve, ki izvirajo iz projekta za izvedbo in zavezujočega strokovnega mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, katero mnenje je sestavni del projektne dokumentacije. Pri izvajanju del Sklopa 1 javnega naročila mora izvajalec zagotoviti izpolnjevanje naslednjih obveznih okoljskih in izvedbenih zahtev:

- **Prepoved uporabe klasičnih travniških mešanic:** Pri polnjenju gabionov ter pri sanaciji degradiranih površin je strogo prepovedana uporaba komercialnih travniških semenskih mešanic, ki so na voljo na slovenskem tržišču, saj obstaja visoko tveganje za prisotnost primesi semen invazivnih vrst.
- **Obvezna uporaba semenskih žit za prehodno ozelenitev:** V žepke gabionskih elementov ter na vse degradirane površine, razgaljene zaradi premikov gradbene mehanizacije, se namesto trave obvezno zasejejo semena žit, in sicer pšenica, rž, ječmen ali oves. S tem se zagotovi hitra začasna prekritost tal ter prepreči erozija brežine do trenutka spontane vzpostavitve avtohtonih rastlin iz okoliških travnikov preko naravne premene.
- **Zahteva po čisti in razkuženi gradbeni mehanizaciji:** Izvajalec sme na gradbišče ob vodotoku Rinža vstopiti izključno s tehnično brezhibnimi, popolnoma čistimi delovnimi stroji in orodji. Mehanizacija ne sme vsebovati ostankov prsti ali rastlinskih delov, ki izvirajo iz drugih delovišč, s čimer se prepreči nenameren prenos semen invazivnih rastlinskih vrst na območje naravne vrednote.
- **Zaščita obstoječih dreves v skladu s standardi:** Vsa obstoječa obrežna drevesa, ki so v načrtih predvidena za ohranitev, morajo biti pred začetkom gradbenih del fizično zaščitena. Izvajalec mora zagotoviti celovito varovanje celotnega ravnega prostora in koreninskega sistema dreves v strogem skladu z nemškim standardom DIN 18920 (ali enakovrednim), ki obravnava splošna navodila za zaščito dreves na gradbiščih. Izkopi v neposredni bližini dreves se morajo izvajati ročno in izjemno pazljivo, odkrite korenine pa se ne smejo izsušiti. Dodatna navodila za varovanje obstoječe odrasle drevnine bo priskrbel naročnik.
- **Preprečevanje onesnaževanja in kaljenja vodotoka:** V času izvajanja zemeljskih in gradbenih del ob rečnem bregu mora izvajalec preprečiti prekomerno kaljenje ali motnost vode. Prepovedano je vsakršno izlivanje ali izpiranje goriv, maziv, cementnega mleka, betona ali zaščitnih premazov v vodo ali na priobalno zemljišče. Odlaganje kakršnega koli gradbenega materiala, ostankov rušenja ali odpadne embalaže na vodno zemljišče je strogo prepovedano.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Vse zgoraj navedene okoljske zahteve so za izvajalca obvezujoče, vsi stroški njihove izvedbe, vključno z nabavo ustreznih žitnih semen, izvedbo zaščite dreves in čiščenjem strojev, pa morajo biti v celoti vključeni v ponujene cene na enoto znotraj ponudbenega predračuna.

4.3 Dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev

Ponudnik oziroma izvajalec mora na zahtevo naročnika izkazati izpolnjevanje okoljskih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji, popisih del, pridobljenih mnenjih, soglasjih ter veljavnih predpisih.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom oddaje javnega naročila oziroma med izvajanjem pogodbe zahteva predložitev ustreznih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje okoljskih zahtev.

Kot ustrezna dokazila se lahko štejejo:

- ✓ izjave o lastnostih proizvodov,
- ✓ certifikati o skladnosti,
- ✓ atesti,
- ✓ tehnični listi,
- ✓ poročila o preskusih,
- ✓ dokazila o izvoru materialov,
- ✓ dokazila o ravnanju z odpadki,
- ✓ dokazila o oddaji odpadkov pooblaščenim prevzemnikom,
- ✓ druga dokazila, ki izkazujejo skladnost z zahtevami razpisne dokumentacije, projektne dokumentacije in veljavnih predpisov.

Če naročnik utemeljeno dvomi v ustreznost predloženih dokazil ali materialov, lahko od izvajalca zahteva dodatna pojasnila, dokazila ali preveritve.

4.4 Zahteve glede materialov, opreme in proizvodov

Vsi materiali, proizvodi, naprave in oprema, ki jih bo izvajalec vgradil oziroma uporabil pri izvedbi javnega naročila, morajo biti novi, nerabljeni, skladni s projektno dokumentacijo, popisi del, veljavnimi predpisi, tehničnimi normativi in standardi.

Vgrajeni materiali, proizvodi in oprema morajo imeti ustrezne izjave o lastnostih, certifikate, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti, kadar to zahtevajo veljavni predpisi, projektna dokumentacija, tehnične specifikacije ali naročnik.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika ali strokovnega nadzora pred vgradnjo posameznega materiala, proizvoda ali opreme predložiti ustrezna dokazila o njihovi skladnosti.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Vsi materiali, proizvodi in oprema morajo po kakovosti in tehničnih lastnostih ustrezati zahtevam iz projektne dokumentacije, popisov del in tehničnih specifikacij.

Če izvajalec predlaga material, proizvod ali opremo, ki ni izrecno navedena v projektni dokumentaciji, mora pred uporabo pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika in strokovnega nadzora ter dokazati enakovrednost predlagane rešitve.

4.5 Ravnanje z gradbenimi odpadki

Izvajalec mora ves čas izvajanja del ravnati z gradbenimi in drugimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki ter zahtevami iz projektne dokumentacije, mnenj, soglasij in te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora zagotoviti:

- ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na gradbišču,
- preprečevanje mešanja gradbenih odpadkov z drugimi vrstami odpadkov,
- sprotno odstranjevanje odpadkov z območja gradbišča,
- oddajo odpadkov pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem odpadkov,
- ravnanje z odpadki na način, ki preprečuje onesnaževanje tal, voda in okolja,
- zakonito ravnanje z morebitnimi nevarnimi odpadki.

Odlaganje gradbenega, rušitvenega, izkopnega ali drugega materiala na vodna in priobalna zemljišča, zelene površine ali pod krošnje dreves ni dovoljeno.

Ves odvečni material, ki se ne uporabi pri izvedbi del, mora izvajalec odstraniti in oddati na ustrezno lokacijo oziroma deponijo skladno z veljavnimi predpisi.

Vsi stroški zbiranja, nakladanja, transporta, predelave, odstranjevanja, deponiranja odpadkov ter plačila morebitnih taks, prispevkov in drugih dajatev se štejejo za vključene v ponudbeno ceno.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika oziroma strokovnega nadzora predložiti ustrezna dokazila o ravnanju z odpadki, zlasti evidenčne liste, tehtalne liste, prevzemnice, potrdila o oddaji odpadkov ter druga dokazila, ki izkazujejo zakonito ravnanje z odpadki.

Po zaključku del mora izvajalec odstraniti vsečasne deponije, gradbene ostanke, odpadke in druge posledice gradnje ter območje izvajanja del urediti skladno s projektno dokumentacijo oziroma nespremenjene površine povrniti v prvotno stanje. Odpadki se ne smejo sežigati na gradbišču.

4.6 Druge okoljske obveznosti izvajalca

Izvajalec mora organizirati in izvajati dela na način, ki v največji možni meri zmanjšuje vplive gradnje na okolje, naravo, vodotoke, vegetacijo, prebivalce ter uporabnike okoliških površin.

Izvajalec mora med izvajanjem del zagotoviti zlasti:



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

- preprečevanje onesnaževanja tal, voda in zraka,
- preprečevanje izlivanja goriv, olj, maziv, betonskih in cementnih mešanic ter drugih snovi, ki bi lahko povzročile onesnaženje tal, voda ali okolja,
- uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in opreme,
- zmanjševanje prašenja in drugih emisij, ki nastajajo med gradnjo,
- preprečevanje nepotrebnega hrupa in vibracij,
- zaščito obstoječe vegetacije, drevnine in drugih naravnih elementov, ki se ohranjajo, vključno z izvajanjem zaščitnih ukrepov za drevnino skladno s projektno dokumentacijo in popisi del,
- preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst,
- izvajanje del na način, ki ne povzroča nepotrebnih obremenitev vodotoka Rinža in njegovega priobalnega območja.

V primeru nenadnega onesnaženja, poškodbe vodotoka, vegetacije, infrastrukture ali drugega škodnega dogodka mora izvajalec nemudoma izvesti vse potrebne ukrepe za omejitev posledic, o dogodku obvestiti naročnika in pristojne službe ter na lastne stroške zagotoviti sanacijo nastale škode.

Izvajalec mora med izvajanjem del upoštevati vse okoljske zahteve iz projektne dokumentacije, pridobljenih mnenj, soglasij in projektних pogojev ter navodila naročnika in strokovnega nadzora.

Po zaključku del mora izvajalec zagotoviti, da so vse površine, ki so bile zaradi gradnje začasno uporabljene ali prizadete, ustrezno sanirane in urejene skladno s projektno dokumentacijo.

5. ODLOŽNI POGOJ

5.1 Vezanost izvedbe projekta na zagotovitev sredstev

Ker je izvedba Sklopa 1, vključno z Delom B, tehnološko, terminsko in organizacijsko povezana s pridobitvijo sofinanciranja za Del A, pogodba o izvedbi javnega naročila stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da naročnik prejme dokončno pozitivno odločbo oziroma sklep o sofinanciranju projekta ter s tem zagotovi predvidene evropske in državne vire financiranja za Del A.

1. **Za Del A (Glavni sofinancirani del):** Pogodba stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da naročnik s strani pristojnega ministrstva oziroma organa upravljanja prejme dokončno pozitivno odločbo oziroma sklep o sofinanciranju projekta ter s tem zagotovi predvidene evropske in državne vire financiranja. Do izpolnitve tega odložnega pogoja izvajalec ni upravičen pričeti z izvajanjem del po Delu A, naročnik pa ga ni dolžan uvesti v delo. Naročnik bo izvajalca o izpolnitvi (ali neizpolnitvi) tega pogoja pisno obvestil, v skladu s pogodbenimi določili. Po prejemu pisnega obvestila naročnika mora izbrani izvajalec v roku in na način iz točke 9.2 te razpisne dokumentacije predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Do kumulativne izpolnitve odložnega pogoja in predložitve finančnega zavarovanja naročnik izvajalca ni dolžan uvesti v delo.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

2. **Za Del B (Izvezeti stroški):** Dela, ki se nanašajo na delih zemljišč s parcelnima številkami 2109/4 in 1612/7 ter na postavitev protihrupne ograje, predstavljajo neupravičene stroške sofinanciranja in se financirajo iz lastnih proračunskih sredstev Občine Kočevje. Naročnik si zaradi tehnološke, terminske in organizacijske povezanosti izvedbe celotnega projekta pridržuje pravico, da izvajalca uvede v delo za Del A in Del B istočasno oziroma na način, določen z zapisnikom o uvedbi v delo. Ne glede na način financiranja Dela B naročnik izvajalca za Del B ne bo uvedel v delo pred izpolnitvijo odložnega pogoja iz prvega odstavka te točke.

5.2 Posledice neizpolnitve odložnega pogoja

Če naročnik ne pridobi dokončne pozitivne odločbe oziroma sklepa o sofinanciranju projekta, odložni pogoj ni izpolnjen. V tem primeru pogodbeni učinki za Del A in Del B Sklopa 1 ne nastopijo, naročnik izvajalca ne uvede v delo, izvedba predmeta tega javnega naročila pa se ne začne.

Izvajalec v primeru neizpolnitve odložnega pogoja ni upravičen do plačil, povračila stroškov, odškodnine, izgubljenega dobička ali drugih zahtevkov zoper naročnika zaradi neizvedbe projekta.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z odložnim pogojem seznanjen in ga brezpogojno sprejema.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE

6.1 Razlogi za izključitev

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z določbami ZJN-3 ugotovil, da zanj obstaja kateri od razlogov za izključitev, določenih v ZJN-3 ali tej razpisni dokumentaciji.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri ponudniku, pri nobenem izmed partnerjev v skupni ponudbi, pri nobenem izmed podizvajalcev ter pri gospodarskih subjektih, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, kadar je to določeno v tej razpisni dokumentaciji ali ZJN-3.

Naročnik lahko gospodarski subjekt iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, za katere tako določa ZJN-3.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

6.1.1 Nekaznovanost

Element	Vsebina
POGOJ 1 – Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika oziroma za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA, mora v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, mora z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v ustreznem polju navesti kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA in uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe navesti v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi. Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor, se vpiše v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogoja bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda ponudb zahteva dopolnitev ponudbe z izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe, oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, če bo to potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

	izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III, Oddelek A in Del III, Oddelek D). V ESPD morajo biti navedeni tudi podatki o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor.
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, in Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V ESPD morajo biti navedeni tudi podatki o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III, Oddelek A in Del III, Oddelek D).

6.1.2 Plačani davki in prispevki

Element	Vsebina
POGOJ 2 – <u>Plačani davki in prispevki</u>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega

	naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor gospodarski subjekt predloži zgolj ESPD obrazec, lahko naročnik ustrezna dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo skladno z 94. členom ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

6.1.3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Element	Vsebina
---------	---------



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

POGOJ 3 – <u>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</u>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). Naročnik bo skladno z 94. členom ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

6.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Element	Vsebina
POGOJ 4 – <u>Prekrški v zvezi s plačilom za delo</u>	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

	naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA in uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi in jo priložiti ponudbi. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata Republike Slovenije za delo, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor gospodarski subjekt predloži zgolj ESPD obrazec, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor partner uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe navesti v lastni izjavi in jo priložiti ponudbi.
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo izpolnjevati vsi podizvajalci. Za vsakega podizvajalca mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor podizvajalec uveljavlja popravni mehanizem, mora kršitve in ukrepe navesti v lastni izjavi in jo priložiti ponudbi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo izpolnjevati tudi vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Za vsakega takega gospodarskega subjekta mora biti predložen izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

6.1.5 Insolventnost in stečajni postopki

Element	Vsebina
---------	---------



POGOJ 5 - <u>Insolventnost in stečajni postopki</u>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim uveden postopek insolventnosti, stečajni postopek, postopek prisilne likvidacije, postopek prisilnega prenehanja, če z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja pristojno sodišče, če je opustil svojo poslovno dejavnost ali če se nahaja v katerem koli primerljivem položaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalno zakonodajo države, v kateri ima uradni sedež.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotji interesov ali kršitvami poklicnih dolžnosti. Naročnik bo podatke za slovenske gospodarske subjekte preveril samostojno preko neposrednega elektronskega dostopa do uradnih evidenc Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ter Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve znotraj aplikacije e-Dosje.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo uradno potrdilo pristojnega organa v državi sedeža, iz katerega nedvoumno izhaja, da nad njimi niso uvedeni postopki likvidacije ali stečaja. Če država sedeža takšnih potrdil ne izdaja, se lahko uradni dokument nadomesti z zapriseženo izjavo ali z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo obvezno samostojno izpolnjevati vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora ponudnik predložiti ločen izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu III, Oddelek C.
PODIZVAJALCI	Pogoj morajo samostojno izpolnjevati vsi nominirani podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi. Za vsakega podizvajalca mora ponudnik predložiti ločen izpolnjen elektronski obrazec ESPD v Delu III, Oddelek C. Skladno z določbami 94. člena ZJN-3 naročnik lahko zavrne podizvajalca oziroma zahteva njegovo zamenjavo, če pri njem obstajajo utemeljeni razlogi iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (insolventnost).
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj morajo obvezno samostojno izpolnjevati vsi zunanji gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik izrecno uporablja za izpolnjevanje ekonomskih ali tehničnih pogojev za sodelovanje v skladu z 81. členom ZJN-3. Za vsakega takšnega subjekta mora ponudnik v ponudbi predložiti ločen izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu III, Oddelek C.

6.1.6 Omejevalni ukrepi Evropske unije v zvezi z Rusijo

Naročnik v skladu s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne sme oddati javnega naročila niti nadaljevati izvajanja pogodbe z gospodarskim subjektom:

- ki je ruski državljan ali fizična oziroma pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- ki je pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je neposredno ali posredno v lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prve ali druge alineje.

Navedena prepoved se uporablja tudi za podizvajalce, dobavitelje in gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kadar njihov delež presega 10 % vrednosti predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan Obrazec 12 - Izjava o neobstoju okoliščin iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.

V primeru skupne ponudbe mora obrazec predložiti vsak partner v skupni ponudbi posebej.

Izjava ponudnika oziroma partnerja zajema tudi podizvajalce, dobavitelje in gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja pri predmetnem javnem naročilu in ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

6.2 Poklicna sposobnost

Element	Vsebina
POGOJ – <u>Poklicna sposobnost</u>	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poklicni ali poslovni register, ki se vodi v državi njegovega sedeža, če je tak vpis zahtevan za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema. Gospodarski subjekt, ki prevzema izvedbo gradbenih del, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva po veljavnem Gradbenem zakonu (GZ-1).
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, v polju »Vpis v ustrezen poklicni register« ali v polju »Vpis v poslovni register«, glede na ustrezeni register v državi sedeža gospodarskega subjekta. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja za slovenske gospodarske subjekte samostojno in brezplačno preveril v uradnih registrih in evidencah, predvsem v Poslovnem registru Slovenije, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Izpolnjevanje pogojev za



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

	opravljanje dejavnosti gradbeništva bo naročnik preveril v uradnih evidencah pristojnih zbornic.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je jasno razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev poklicne dejavnosti. Če država, v kateri ima tuja družba svoj uradni sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika tujega gospodarskega subjekta, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno oziroma trgovinsko organizacijo v matični državi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Sodelujoči partnerji v skupni ponudbi morajo obvezno izpolnjevati pogoj vpisa v poslovni register posamično, in sicer v obsegu, v katerem dejansko prevzemajo izvedbo gradbenih del po ponudbenem predračunu. Vsak partner v ponudbi predloži lasten, ločeno izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu IV, Oddelek A.
PODIZVAJALCI	Vsi nominirani podizvajalci morajo obvezno izpolnjevati pogoj vpisa v poslovni register posamično, in sicer izključno v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del na terenu. Za vsakega podizvajalca mora ponudnik predložiti ločeno izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu IV, Oddelek A.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Pogoj vpisa v poslovni register morajo obvezno izpolnjevati tudi vsi zunanji gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik izrecno uporablja za izpolnjevanje ekonomskih ali tehničnih pogojev za sodelovanje v skladu z 81. členom ZJN-3. Za vsakega takšnega subjekta mora ponudnik v ponudbi predložiti ločeno izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila v Delu IV, Oddelek A.

6.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Naročnik bo ekonomsko in finančno sposobnost gospodarskih subjektov ugotavljal na podlagi naslednjih pogojev:

Element	Vsebina
---------	---------



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

POGOJ – 1 <u>Ne blokada</u> <u>transakcijskih računov</u>	Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa pri kateri koli poslovni banki v Republiki Sloveniji ali v tujini.
DOKAZILO	Izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve. V polju z nazivom Razmerje gospodarski subjekt vpiše številčno vrednost nič pika nič nič. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril samostojno v uradnih elektronskih evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo enakovredno uradno dokazilo ali potrdilo pristojne bančne institucije v državi sedeža. Če družba takšnih potrdil ne izdaja, jih gospodarski subjekt nadomesti z lastno zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj morajo obvezno samostojno in v celoti izpolnjevati vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi. Za vsakega partnerja mora biti predložen ločen elektronski obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B), v katerem se potrdi, da partner v zahtevanem obdobju ni imel blokiranih transakcijskih računov.
PODIZVAJALCI	Pogoj neblokade transakcijskih računov za nominirane podizvajalce ni obvezen, razen v primeru, ko se glavni ponudnik v ponudbi izrecno sklicuje na njihove finančne in ekonomske zmogljivosti za izkazovanje lastne finančne sposobnosti skladno z 81. členom ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja ekonomske zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora ta subjekt prav tako samostojno izpolnjevati pogoj neblokade.

Element	Vsebina
POGOJ – 2 <u>Bonitetna ocena</u> <u>poslovanja</u>	Gospodarski subjekt mora izkazati ustrezno splošno poslovno stabilnost, ki jo dokazuje s pridobljeno uradno bonitetno oceno poslovanja, ki dosega najmanj srednji nivo zanesljivosti, kar pomeni bonitetno oceno z oznako SB pet (SB5) ali boljšo (SB1, SB2, SB3 ali SB4).
DOKAZILO	Izpolnjen elektronski obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve. Naročnik bo pred izdajo končne odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, zahteval naknadno predložitev uradnega obrazca bonitetne ocene poslovanja (obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1), ki ga izda Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Potrdilo ob predložitvi ne sme biti starejše od 30 dni.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

NAVODILO / OPOMBA	Tuji gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo mednarodno priznano bonitetno potrdilo, iz katerega so jasno razvidni podatki o stabilnosti poslovanja, ki po finančnih kazalnikih enakovredno ustrezajo zahtevanemu srednjemu nivoju.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj ustrezne bonitetne ocene se v primeru predložitve skupne ponudbe ugotavlja kumulativno za celotni konzorcij. Zahtevano bonitetno oceno, ki dosega najmanj raven SB5, mora samostojno izpolnjevati vodilni partner skupne ponudbe ali pa tisti sodelujoči partnerji, ki glede na tehnično razmejitev del skupaj prevzemajo več kot 50 odstotkov celotne izvedbene vrednosti predmetnega javnega naročila. Za vsakega partnerja mora biti predložen ločen elektronski obrazec ESPD v Delu IV, Oddelek B.
PODIZVAJALCI	Pogoj ustrezne bonitetne ocene za nominirane podizvajalce ni obvezen, razen v izjemnem primeru, ko se glavni ponudnik v ponudbi izrecno sklicuje na finančne in ekonomske zmogljivosti priglašene podizvajalca za izkazovanje lastne finančne sposobnosti skladno z 81. členom ZJN-3.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Zunanji gospodarski subjekt mora samostojno izpolnjevati zahtevano bonitetno oceno, v kolikor se ponudnik zanaša na njegove ekonomske zmogljivosti.

6.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik bo tehnično in strokovno sposobnost gospodarskih subjektov ugotavljal na podlagi naslednjega referenčnega pogoja:

6.4.1 Reference ponudnika

Element	Vsebina
POGOJ	Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec) mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel najmanj eno zunanjo ureditev javne površine, parka, trga, promenade, pešpota ali druge primerljive zunanje ureditve v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR brez DDV . Kot primerljiva zunanja ureditev se lahko upošteva tudi ureditev kolesarske steze, peš oziroma kolesarskih površin ali ureditev območja ob vodotoku, če po vsebini predstavlja primerljivo zunanjo ureditev in so izpolnjeni vsi ostali pogoji. Če je bila ureditev izvedena v okviru širšega projekta, mora biti iz podatkov oziroma dokazil razvidna vrednost dela, ki se nanaša na zahtevano zunanjo ureditev.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

DOKAZILO	Ponudnik v Obrazec 3A – Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov vpiše osnovne podatke o referenčnem projektu (naziv investitorja, opis del, vrednost in datum izvedbe). Podpisanih referenčnih potrdil v fazi predložitve ponudbe ni potrebno prilagati. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, da v roku najmanj petih delovnih dni od prejema poziva predloži pisno potrjen obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu s strani investitorja, z namenom preveritve resničnosti navedb. V kolikor ponudnik zahtevanih potrdil v določenem roku ne predloži ali se ugotovi, da so navedbe neresnične, se ponudba zavrne kot nedopustna skladno z 89. členom ZJN-3.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo uradnega sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz uradnega registra v državi sedeža ali enakovredno potrdilo, iz katerega so razvidne izkušnje. Če država takšnih potrdil ne izdaja, se dokument nadomesti z izjavo zakonitega zastopnika pred pristojnim organom ali notarjem.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Pogoj lahko izpolni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec, ki bo neposredno izvajal dela, za katera se zahteva referenca. Referenčne vrednosti različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo.
PODIZVAJALCI	Pogoj lahko izpolni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalec, ki bo neposredno izvajal dela, za katera se zahteva referenca. Referenčne vrednosti različnih gospodarskih subjektov se ne seštevajo.
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	Sklicevanje na reference teh zunanjih subjektov je pravno dopustno le, v kolikor bodo ti subjekti sami neposredno izvajali gradbena dela, za katera se zahteva ta sposobnost.

6.5 Tehnična in strokovna sposobnost - kadrovska usposobljenost

Naročnik bo kadrovske sposobnosti gospodarskih subjektov ugotavljal na podlagi naslednjega pogoja:

6.5.1 Vodja del

Element	Vsebina
POGOJ	Gospodarski subjekt mora za strokovno vodenje gradnje imenovati najmanj 1 (eno) osebo, ki izpolnjuje vse zakonske pogoje za vodenje gradnje v skladu z določbami veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1), glede na vrsto in zahtevnost gradnje, ki je predmet tega javnega naročila.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

	Imenovani kader mora imeti na dan poteka roka za predložitev ponudb najmanj 1 (eno) leto delovnih izkušenj pri vodenju gradenj.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje kadrovskega pogoja predhodno izkazuje z ustrezno izpolnjenim ESPD ter z izpolnjenim Obrazcem 4 – Podatki o kadru, ki ga predloži že ob oddaji ponudbe. V Obrazcu 4 ponudnik navede najmanj ime in priimek nominiranega kadra, njegovo vlogo pri izvedbi javnega naročila, podatke, potrebne za preveritev izpolnjevanja zakonskih pogojev za vodenje gradnje, ter podatke, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve najmanj 1 (enega) leta delovnih izkušenj pri vodenju gradenj. Dodatnih dokazil o izpolnjevanju kadrovskega pogoja v fazi predložitve ponudbe ni treba prilagati. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, zahteva predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju kadrovskega pogoja oziroma izjave nominiranega kadra o sodelovanju, če posameznih podatkov ne bo mogoče preveriti v javno dostopnih uradnih evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje zakonskih pogojev nominiranega kadra za vodenje predmetne gradnje ter, kadar je glede na njegov regulirani poklic zahtevan vpis v ustrezen imenik, veljavnost tega vpisa preveril v javno dostopnih uradnih evidencah. Izpolnjevanje zahteve najmanj 1 (enega) leta delovnih izkušenj pri vodenju gradenj bo naročnik presojal na podlagi podatkov iz Obrazca 4 ter po potrebi dodatnih dokazil, ki jih lahko zahteva v postopku pregleda ponudbe. Za strokovnjake iz drugih držav članic oziroma tujine se izpolnjevanje pogojev za zakonito opravljanje nalog vodenja gradnje v Republiki Sloveniji presoja skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo opravljanje reguliranih poklicev in priznavanje poklicnih kvalifikacij.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	Sodelujoči partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo kadrovske pogoje kumulativno. Zahtevani kader lahko zagotovi kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi, ki prevzema izvedbo gradbenih del.
PODIZVAJALCI	Kadrovske pogoje lahko izpolnjuje nominirani podizvajalec, v kolikor je imenovani vodja del zaposlen pri podizvajalcu, ki neposredno prevzema izvedbo gradbenih del po ponudbenem predračunu.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Sklicevanje na kadrovske zmogljivosti zunanjih gospodarskih subjektov je dopustno izključno pod pogoji iz 81. člena ZJN-3. To pomeni, da mora zunanji gospodarski subjekt, katerega kadrovske zmogljivosti ponudnik uporablja, sam neposredno kot podizvajalec ali partner izvajati tisti specifični del del, za katera se zahteva nominirani strokovni kader. Ponudba mora v tem primeru vključevati pisno zavezo tega subjekta, da bo ponudniku med izvajanjem pogodbe dejansko dal na voljo zahtevane kadre.

6.6 Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. Naročnik v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike združenja. V tem primeru morajo vsi sodelujoči partnerji v ponudbi predložiti sporazum oziroma pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila, podpisan/-o s strani vseh partnerjev oziroma oseb, upravičenih za njihovo zastopanje, iz katere/-ga morajo jasno in nedvoumno izhajati naslednji podatki:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- izrecno pooblastilo vodilnemu partnerju, da v imenu in za račun vseh partnerjev pripravi, podpiše in odda skupno ponudbo, vodi komunikacijo z naročnikom ter v primeru izbire podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen kadar razpisna dokumentacija, pogodba o izvedbi javnega naročila ali veljavni predpisi za posamezno ravnanje zahtevajo podpis, izjavo ali drugo ravnanje posameznega partnerja,
- natančna navedba vrste in obsega del, ki jih prevzema posamezni partner, ter odgovornosti posameznega partnerja, vključno z jasno tehnično in finančno razmejitvijo del med partnerji,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji, merili za oddajo javnega naročila, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe o izvedbi javnega naročila ter da z njihovo vsebino v celoti soglašajo,
- navedba, da vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Vsak partner v skupni ponudbi mora samostojno izpolnjevati pogoje glede neobstoja razlogov za izključitev, določene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje se presoja skladno z zahtevami posameznega pogoja iz te razpisne dokumentacije. Skupina gospodarskih subjektov lahko pogoje za sodelovanje izpolni kumulativno, razen kadar je pri posameznem pogoju v tej razpisni dokumentaciji ali veljavnih predpisih izrecno določeno drugače.

6.7 Podizvajalci

Ponudnik lahko del izvedbe javnega naročila odda v izvajanje specializiranim podizvajalcem. Naročnik ne določa minimalnega deleža javnega naročila, ki ga mora glavni izvajalec izvesti sam in ne postavlja specifičnih omejitev glede nastopanja s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

celoti in neomejeno odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

7. DOKAZILA

7.1 ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila)

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v informacijski sistem e-JN, v razdelek z nazivom Dokumenti, del z oznako ESPD ponudnik, uvozi elektronsko datoteko v formatu xml, ki je kot zahteva priložena predmetni razpisni dokumentaciji.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila predstavlja uradno formalno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da v celoti izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa naročniku zagotavlja vse ustrezne informacije za predhodno preverjanje sposobnosti. Navedeni elektronski obrazec vključuje tudi uradno zavezo, da bo gospodarski subjekt na pisno zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti vsa dokazila, ki potrjujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt z oddajo obrazca izrecno soglaša, da se njegov uradni status preveri v posamezni uradni evidenci in se celotno preverjanje izvede v enotnem državnem informacijskem sistemu znotraj spletne aplikacije e-Dosje. Podatki in dokazila morajo izkazovati izpolnjevanje posameznega pogoja oziroma neobstoj razloga za izključitev na dan oziroma v obdobju, ki je za posamezni pogoj določeno z ZJN-3 in to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt uradni naročnikov obrazec v formatu xml uvozi neposredno znotraj informacijskega sistema e-JN, kjer vanj neposredno elektronsko vnese vse zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec mora biti v ponudbeni dokumentaciji obvezno priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi, kar velja za ponudnika, vse sodelujoče partnerje v primeru

skupne ponudbe, gospodarske subjekte, na katerih kapacitete se ponudnik izrecno sklicuje, ter vse nominirane podizvajalce.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži lasten izpolnjen obrazec v razdelek z nazivom Dokumenti, del z oznako ESPD ponudnik, dokumente ostalih sodelujočih subjektov, partnerjev in podizvajalcev pa naloži v razdelek z nazivom Sodelujoči, del z oznako ESPD ostali sodelujoči.

Ponudnik naloži elektronsko podpisan obrazec v formatu xml ali nepodpisan obrazec v formatu pdf, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot lastnoročno podpisana listina.

Za vse ostale sodelujoče subjekte ponudnik v razdelek z nazivom Sodelujoči, del z oznako ESPD ostali sodelujoči, priloži lastnoročno podpisane obrazce v formatu pdf ali v elektronski obliki podpisane datoteke v formatu xml.

7.2 Dokazila o nekaznovanosti

Gospodarski subjekt s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila predhodno dokazuje, da izpolnjuje pogoje glede nekaznovanosti iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. To pomeni, da njemu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja, določena v zakonu.

Za domače gospodarske subjekte in domače fizične osebe (zakonite zastopnike) bo naročnik podatke o nekaznovanosti pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila preveril samostojno v uradnih kazenskih evidencah Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije preko državne aplikacije e-Dosje. Ponudnikom v fazi oddaje ponudbe k tej točki ni potrebno prilagati nobenih uradnih potrdil.

Tuji gospodarski subjekti ali tuje fizične osebe, za katere naročnik ne more brezplačno pridobiti ustreznih podatkov iz uradnih evidenc, morajo na pisni poziv naročnika v določenem roku predložiti izpis iz ustrezne evidence oziroma enakovreden dokument v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Časovna veljavnost dokazila se presoja skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3.

7.3 Dokazila o ekonomski in finančni sposobnosti

Gospodarski subjekt s predložitvijo izpolnjenega elektronskega obrazca predhodno potrjuje, da izpolnjuje vse naročnikove ekonomske in finančne zahteve, ki se nanašajo na neblokado transakcijskih računov in doseganje minimalne bonitetne ocene.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja, da gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, preveril samostojno v uradnih bazah podatkov Banke Slovenije ter preko enotnega informacijskega sistema e-Dosje.

Pred sprejemom končne odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša pisno pozval, da v roku najmanj 5 (petih) delovnih dni predloži uradni obrazec bonitetne ocene poslovanja (obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1), ki ga izda Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, z namenom preveritve doseganja minimalne bonitetne ocene SB5. Predloženi dokument ob predložitvi ne sme biti starejši od 30 dni.

V kolikor podatkov za posameznega ponudnika, ki je tuji gospodarski subjekt, ni mogoče pridobiti iz javnih evidenc, bo naročnik ponudnika pisno pozval, da v roku petih delovnih dni predloži uradno potrdilo matičnih poslovnih bank o neobstoju blokad v zahtevanem obdobju ter enakovredno mednarodno priznано bonitetno potrdilo o finančni stabilnosti poslovanja.

7.4 Referenčna dokazila

Ponudnik mora za izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti v ponudbi predložiti izpolnjen Obrazec 3A: Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov, iz katerega so razvidni najmanj naziv referenčnega naročnika oziroma investitorja, naziv in kratek opis referenčnega posla, čas izvedbe ter vrednost referenčnega posla brez DDV.

Podpisanih referenčnih potrdil s strani referenčnih naročnikov v fazi predložitve ponudbe ni treba prilagati, lahko pa jih ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, pozval, da v roku, določenem v pozivu, predloži podpisana referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih referenčnih pogojev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe o referencah preveri neposredno pri referenčnih naročnikih oziroma investitorjih. Reference, ki ne bodo navedene v ponudbi oziroma jih ponudnik na poziv naročnika ne bo ustrezno dokazal, se pri presoji izpolnjevanja referenčnih pogojev ne bodo upoštevale.

7.5 Dokazila o kadrih

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti izpolnjen Obrazec 4 – Podatki o kadru, v katerega navede nominiranega vodjo del za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Iz obrazca morajo biti razvidni najmanj ime in priimek kadra, njegova vloga pri izvedbi javnega naročila, podatki, potrebni za preveritev izpolnjevanja zakonskih pogojev za vodenje gradnje, ter podatki o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve najmanj 1 (enega) leta delovnih izkušenj pri vodenju gradenj.

Dokazil o izobrazbi, delovnih izkušnjah, izjav kadra o sodelovanju ter dokazil o vpisu v imenik pristojne zbornice v fazi predložitve ponudbe ni treba prilagati, lahko pa jih ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika, katerega ponudba bo glede na merilo najugodnejša, pozval, da v roku, določenem v pozivu, predloži ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje kadrovskih pogojev, če izpolnjevanja pogojev ne bo mogoče preveriti neposredno v javno dostopnih uradnih evidencah.

7.6 Dokazila za podizvajalce

Če ponudnik izvaja predmetno javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora za vsakega izmed njih v ponudbi obvezno priložiti ločen, samostojno izpolnjen in elektronsko potrjen obrazec Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila znotraj razdelka Sodelujoči.

7.7 Dokazila za skupno ponudbo

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak sodelujoči partner v skupini predložiti ločen, samostojno izpolnjen in elektronsko potrjen obrazec v razdelek Sodelujoči.

Ponudbi mora biti obvezno priložen pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila, ki je lahko pogodba o skupnem nastopu ali konzorcijski sporazum. Iz navedenega dokumenta morajo biti jasno in nedvoumno razvidni vodilni partner, ki je izrecno pooblaščen za zastopanje skupine nasproti naročniku, natančna finančna in tehnična razmejitev del med posameznimi partnerji ter izjava o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev za izvedbo celotnega javnega naročila.

7.8 Preverjanje podatkov v uradnih evidencah

Naročnik najugodnejšega ponudnika ne bo pozval k predložitvi papirnih dokazil o statusnih, finančnih in kazenskih podatkih, v kolikor lahko te podatke brezplačno in neposredno pridobi iz uradnih državnih evidenc. Naročnik bo celotno preverjanje resničnosti navedb iz ponudbene dokumentacije in prejetih obrazcev izvedel elektronsko v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje.

Če iz uradnih državnih evidenc izhaja, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev ali da je podal neresnične podatke, ali če določenih podatkov v uradnih evidencah sploh ni mogoče pridobiti brezplačno, bo naročnik ponudnika pisno pozval k predložitvi ustreznih dokazil ali k uradnemu pojasnilu oziroma dopolnitvi ponudbe v natančno določenem roku, skladno z 89. členom ZJN-3. Ponudnik mora zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik v samem pozivu, sicer se ponudba izloči kot nedopustna.

8. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

8.1 Merilo za oddajo javnega naročila

Kot ekonomsko najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba z najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV za celoten predmet javnega naročila. Skupna ponudbena vrednost predstavlja seštevek vrednosti Sklopa 1 iz Dela A in Dela B.

8.2 Način ocenjevanja ponudb

Naročnik bo ponudbe primerjal na podlagi skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške, povezane s popolno, pravočasno in strokovno izvedbo Sklopa 1, ter mora ustrezati seštevku končnih rekapitulacij Dela A in Dela B.

Če naročnik prejme več dopustnih ponudb z identično najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo, se izbor izvede z javnim žrebom v skladu s točko 15.4 te dokumentacije.

8.3 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo v primeru suma, da je ponudba neobičajno nizka, ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3. Če se pojavi sum, da je ponujena cena neobičajno nizka glede na predmet javnega naročila (zlasti če dosega prage, določene v veljavni zakonodaji), bo naročnik od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, ki jih šteje za merodajne, ter mu za odgovor določil primeren rok. Naročnik bo predložena pojasnila ocenil v sodelovanju s strokovno komisijo in ponudbo zavrnil le, če ponudnik z dokazili ne pojasni nizke ravni ponujenih cen ali stroškov oziroma če je cena nizka zaradi nespoštovanja okoljskih, socialnih ali delovnih predpisov.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki brezpogojne bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se predloži v fiksnem znesku, ki znaša natančno 10.000 EUR (deset tisoč evrov).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR se predloži za ponudbo za celoten predmet tega javnega naročila.

Rok veljavnosti navedenega finančnega zavarovanja mora biti enak roku veljavnosti same ponudbe, kar pomeni najmanj 120 (sto dvajset) dni od roka, ki je določen za predložitev ponudb.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

V primeru, da naročnik med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva podaljšanje roka veljavnosti ponudb, mora ponudnik ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti zagotovljena neprekinjeno najmanj do poteka roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz točke 9.2 te dokumentacije. Če bo zaradi časovnega poteka odložnega pogoja potrebno podaljšanje njegove veljavnosti, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja pozval k ustreznemu podaljšanju, izbrani ponudnik pa mora podaljšano zavarovanje predložiti pred potekom obstoječega.

Ponudnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži v informacijskem sistemu e-JN kot elektronski dokument ali kot skeniran izvod izdanega finančnega zavarovanja. Naročnik fizične predložitve originala ne zahteva, če vzorec oziroma izdano finančno zavarovanje kot pogoj za unovčitev ne določa predložitve originala.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik po preteku roka za oddajo ponudb umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene uradne veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na pisni poziv naročnika ne odzove z vračilom podpisane Pogodbe v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema poziva,

9.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od prejema pisnega obvestila naročnika o izpolnitvi odložnega pogoja iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna, ko sta kumulativno izpolnjena odložni pogoj iz poglavja 5 te razpisne dokumentacije in pogoj predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V fazi oddaje ponudbe ponudnik izpolnjevanje te obveznosti predhodno potrjuje z oddajo ESPD.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10% (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost.

Čas veljavnosti navedenega finančnega zavarovanja mora biti najmanj 120 (sto dvajset) dni daljši od uradno določenega roka za končno izvedbo vseh pogodbenih del.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih prevzetih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini, vmesnih faznih rokih oziroma končnem pogodbenem roku ali v primeru drugih bistvenih kršitev določil gradbene pogodbe.

Če se med izvajanjem pogodbe na podlagi dopustne spremembe pogodbe spremeni rok za dokončanje del ali pogodbena vrednost in obstoječe finančno zavarovanje zaradi takšne spremembe ne izpolnjuje več zahtev glede svoje višine ali roka veljavnosti, mora izvajalec naročniku najpozneje v 10 (desetih)



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

delovnih dneh od podpisa pisnega dodatka k pogodbi oziroma pred potekom veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja, če ta rok nastopi prej, predložiti novo, spremenjeno ali ustrezno podaljšano finančno zavarovanje.

Če izvajalec po pisnem pozivu naročnika v dodatno določenem primernem roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja, lahko naročnik ob izpolnjenih pogodbenih in zakonskih pogojih unovči obstoječe finančno zavarovanje oziroma odstopi od pogodbe.

9.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za uspešno opravljen končni prevzem pogodbenih del.

Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku znaša natančno 5% (pet odstotkov) od končne obračunske pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost.

Čas veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora trajati najmanj 5 (pet) let in 30 (trideset) dni od podpisa primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti v času garancijske dobe.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil v primeru, če izvajalec v garancijskem obdobju na pisni poziv ne bo v celoti, ustrezno ali v določenih rokih odpravil vseh notificiranih stvarnih in skritih napak oziroma pomanjkljivosti na izvedenih gradbenih delih ali vgrajeni urbani opremi.

9.4 Dopustne oblike finančnih zavarovanj

Naročnik kot dopustne oblike finančnih zavarovanj za resnost ponudbe, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku priznava:

- bančno garancijo, izdano s strani poslovne banke, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, oziroma primerljive banke s sedežem v drugi državi članici EU ali EGP, ki je upravičena opravljati bančne storitve v skladu s predpisi države sedeža;
- enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ki ima dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji, oziroma pri primerljivi zavarovalnici s sedežem v drugi državi članici EU ali EGP, ki je upravičena opravljati zavarovalne storitve v skladu s predpisi države sedeža.

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v slovenskem jeziku, nepreklicna, brezpogojna ter plačljiva na prvi pisni poziv naročnika.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Finančno zavarovanje mora po vsebini izpolnjevati zahteve te razpisne dokumentacije in bistvene sestavine ustreznega vzorca finančnega zavarovanja iz prilog. Ne sme določati nižjega zneska ali krajšega roka veljavnosti od zahtevanega ter ne sme za plačilo zahtevati dodatnih dokazil o nastopu zavarovanega primera, razen pisne zahteve za plačilo, izjave upravičenca oziroma listin, ki so v ustreznem vzorcu finančnega zavarovanja izrecno določene.

Vzorci finančnih zavarovanj iz prilog te razpisne dokumentacije so pripravljene v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP 758), revizija iz leta 2010, ICC publikacija št. 758.

Če ponudnik predloži kavcijsko zavarovanje, mora to po vsebini zagotavljati najmanj enak obseg varstva naročnika kot bančna garancija oziroma ustrezeni vzorec finančnega zavarovanja.

10. ROKI IN IZVEDBA DEL

10.1 Uvedba izvajalca v delo

Naročnik bo izbranega izvajalca uvedel v delo najpozneje v roku 8 (osmih) delovnih dneh od izpolnitve vseh pogojev, ki so vezani na pravno veljavnost pogodbe, predložitve ustreznih finančnih zavarovanj ter zagotovitev pogojev za financiranje. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da uvedbo izvajalca v delo za oba predračunska dela (za Del A in za Del B) izvede istočasno, s čimer se zagotovi tehnološko in časovno usklajena izvedba celotnega projekta na terenu.

O uradni uvedbi v delo pogodbeni stranki skupaj z imenovanim strokovnim nadzornikom podpišeta poseben zapisnik o uvedbi v delo, ki se obvezno vpiše v gradbeni dnevnik. Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo izročil celotno projektno dokumentacijo.

10.2 Rok začetka izvajanja del

Dejanski rok začetka izvajanja gradbenih, obrtniških, elektroinštalacijskih in drugih del Sklopa 1 na terenu (tako za Del A kot za Del B) je vezan na zapisnik o uvedbi v delo. Naročnik bo datum začetka del določil ob upoštevanju izpolnitve odložnega pogoja, pogodbenih obveznosti ter potrebne koordinacije izvedbe projekta.

Izvajalec mora nemudoma po podpisu zapisnika o uvedbi v delo začeti s pripravljalnimi delovnimi postopki.

10.3 Rok dokončanja del

Končni zavezujoči rok za uspešno dokončanje vseh pogodbenih gradbenih, obrtniških in elektro del, dobavo in vgradnjo urbane opreme, ureditev okolice v obsegu Sklopa 1 ter zapiranje gradbišča je:

31. januar 2027.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Kot uspešno dokončanje del se šteje dan, ko izvajalec v celoti izvede vsa pogodbeni dela, odpravi morebitne pomanjkljivosti, strokovni nadzor potrdi izvedbo del in pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik.

Vsi roki izvajanja so fiksni in zavezujoči. Izvajalec se mora zavedati, da je projekt delno financiran iz evropskih kohezijskih sredstev, zato lahko neupravičena zamuda ogrozi črpanje sredstev ter predstavlja podlago za obračun pogodbenih kazni in, ob izpolnjenih pogodbenih in zakonskih pogojih, za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.4 Terminski plan izvajanja del

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe obvezno predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec 10 ter kot njegovo obvezno priložo predlog operativnega terminskega načrta za Sklop 1 v obliki mrežnega ali Ganttovega diagrama v formatu PDF.

Predlog operativnega terminskega načrta mora biti vsebinsko izpolnjen in mora prikazati najmanj glavne faze izvedbe, njihovo zaporedje, predvideno trajanje ter ključne mejnike tako, da je mogoče preveriti izvedljivost del do pogodbenega roka. Predložitev zgolj praznega obrazca ali dokumenta brez terminskega prikaza ne izpolnjuje te zahteve.

Izbrani izvajalec mora najpozneje v 5 (petih) delovnih dneh po izpolnitvi pogojev za uvedbo v delo predložiti končni podrobni operativni terminski načrt v obliki mrežnega ali Ganttovega diagrama.

Končni operativni terminski načrt mora biti usklajen s predlogom, predloženim v ponudbi, datumom uvedbe v delo, projektno dokumentacijo, tehnološkim zaporedjem del ter potrebno koordinacijo z drugimi izvajalci na območju projekta. Potrjeni terminski načrt je sestavni del pogodbenega izvajanja.

Izvajalec mora terminski plan sproti usklajevati na operativnih koordinacijah ter ob zaznanih odstopanjih nemudoma predlagati izvedljive korektivne ukrepe za zagotovitev pogodbenega roka.

10.5 Koordinacija izvajalcev

Ker se na istem območju izvajajo tudi zasaditvena in hortikultura dela na podlagi ločenega pogodbenega razmerja, se izvajalec Sklopa 1 zavezuje zagotavljati tekočo koordinacijo z drugim izvajalcem, naročnikom in strokovnim nadzorom.

Izvajalec Sklopa 1 ne sme neupravičeno ovirati del drugega izvajalca in mora z njim usklajevati dostopne poti, premike mehanizacije, začasne deponije, vrstni red izvedbe ter zaščito že izvedenih ureditev.

Zamuda, ki nastane izključno zaradi ravnanja drugega izvajalca, naročnika ali strokovnega nadzora, ne bremeni izvajalca, če je izvajalec naročnika o nastali oviri nemudoma pisno obvestil in predlagal izvedljive ukrepe za preprečitev oziroma zmanjšanje zamude.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

10.6 Organizacija gradbišča

Izvajalec je dolžan gradbišče organizirati, ograditi in označiti v popolni skladnosti z veljavnim Gradbenim zakonom (GZ-1) ter predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Če je za predmetno gradnjo skladno z veljavnimi predpisi zahtevan načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, ga zagotovi investitor. Izvajalec mora pri ravnanju z gradbenimi odpadki ravnati skladno s tem načrtom, navodili naročnika in veljavnimi predpisi ter naročniku zagotoviti podatke in dokazila, potrebna za izpolnjevanje investitorjevih obveznosti. Na samem gradbišču je izvajalec dolžan poleg uradne gradbene table na lastne stroške postaviti tudi veliko krovno tablo sofinancerja v strogem skladu s prejetimi grafičnimi navodili Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Glede na to, da dela potekajo v neposredni bližini vodotoka reke Rinže, mora izvajalec gradbišče organizirati tako, da se v celoti prepreči kakršno koli onesnaženje vode, izlivanje nevarnih snovi ali pogonskih goriv iz mehanizacije v rečno strugo ter poškodovanje obstoječega obrežnega pasu. Izvajalec mora pred začetkom kakršnih koli zemeljskih ali gradbenih del na lastne stroške zagotoviti popolno zakoličbo in fizično zaščito obstoječe gospodarske javne infrastrukture (GJI) v varovalnih pasovih, izključno pod pogoji in nadzorom pristojnih uradnih upravljavcev vodov.

Izvajalec mora med gradnjo izvesti vse potrebne zaščitne ukrepe za strogo varovanje obstoječih zdravih dreves in obstoječih zelenih površin, ki po načrtu krajinske arhitekture niso predvidena za odstranitev. Pri izvajanju vseh gradbenih, rušitvenih in zemeljskih posegov na gradbišču mora izvajalec obvezno in brezpogojno upoštevati specifična navodila naročnika za varovanje odrasle drevnine, ki so kot zavezujoča navedena neposredno v ponudbenem predračunu in samem popisu del.

Vse stroške ureditve gradbišča, priključkov na komunalno infrastrukturo, porabljene vode in elektrike ter stroške končne postavitve okolice v prvotno stanje nosi izključno izvajalec v okviru svoje ponudbene cene.

10.7 Obveščanje javnosti in uporabnikov območja

Ker območje urejanja levega brega reke Rinže predstavlja javni prostor, ki ga prebivalci in obiskovalci mesta Kočevje redno uporabljajo za sprehajalne in rekreacijske namene, mora izvajalec posebno pozornost posvetiti varni organizaciji del in obveščanju javnosti.

Izvajalec mora ob dostopih na gradbišče pravočasno in vidno postaviti opozorilne table z informacijami o zapori sprehajalnih poti ter jasnimi navodili o obhodih za pešce in kolesarje.

Izvajalec mora o vseh predvidenih večjih premikih težke mehanizacije ali začasnih popolnih zaprtjih lokalnih dostopnih poti najmanj 3 (tri) dni vnaprej pisno obvestiti naročnika, da lahko Občina Kočevje o tem pravočasno obvesti lokalno javnost in medije.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo gradbišče ves čas varovano tako, da bo popolnoma preprečen nepooblaščen dostop občanov znotraj nevarnih območij izkopov in gradnje.

11. GARANCIJE IN GARANCIJSKA DOBA

11.1 Garancijska doba za gradbena dela

Garancijska doba za vsa izvedena gradbena, obrtniška in pripravljala dela na projektu ureditve levega brega reke Rinže znaša 5 (pet) let.

Navedena garancijska doba začne uradno teči naslednji koledarski dan po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu izvedenih del.

Če so gradbena dela izvedena ali sanirana v okviru odprave napak med samim trajanjem garancijske dobe, začne garancijski rok za ta sanirana dela teči znova od dneva, ko strokovni nadzornik pisno potrdi uspešnost izvedene sanacije.

11.2 Garancijska doba za elektro dela

Garancijska doba za vsa izvedena elektroinštalacijska dela, vgrajene elektro materiale, kable, krmilne naprave in sisteme javne razsvetljave znaša 3 (tri) leta.

Ta rok začne teči naslednji dan po uspešno opravljenem zagonu sistemov in podpisu primopredajnega zapisnika.

Izvajalec mora pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročiti vsa obvezna dokazila o zanesljivosti objektov, izjave o skladnosti ter vsa uradna navodila za obratovanje in vzdrževanje elektro opreme v slovenskem jeziku.

11.3 Garancijska doba za urbano opremo

Garancijska doba za vso dobavljeno, sestavljeno in na fiksne temelje vgrajeno urbano opremo znaša 5 (pet) let.

Pod to opremo se štejejo vse klopi, koši za smeti, informacijske table, usmerjevalni sistemi, kolesarska stojala ter vsi ostali elementi zunanje ureditve na območju obdelave.

Garancija krije vse stvarne in skrite napake v materialu, konstrukcijske napake, prezgodnje rjavenje, posedanje opreme zaradi slabe pritrditve ter propadanje zaščitnih premazov.

11.4 Odprava napak v garancijskem roku



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Naročnik je dolžan izvajalca o vseh ugotovljenih stvarnih ali skritih napakah ter pomanjkljivostih, ki se pojavijo med trajanjem garancijske dobe, obvestiti s pisnim obvestilom ali preko uradne elektronske pošte.

Izvajalec mora po prejemu naročnikovega obvestila v roku 3 (treh) delovnih dneh opraviti skupni ogled lokacije ter z naročnikom pisno uskladiti točen načrt in rok za odpravo notificiranih napak.

Zavezujoči rok za odpravo vseh tekočih napak v garancijski dobi znaša največ 10 (deset) delovnih dni od prejema pisnega poziva.

Če gre za nujne napake, ki neposredno ogrožajo varnost uporabnikov javnega prostora, stabilnost opreme ali povzročajo neposredno gospodarsko škodo na infrastrukturi, mora izvajalec z odpravo napak začeti nemudoma oziroma najpozneje v roku 24 (štiriindvajsetih) ur od prejema obvestila.

11.5 Obveznosti izvajalca v garancijskem roku

Izvajalec mora vse napake v garancijskem roku odpraviti strokovno, kakovostno in v popolni skladnosti s pravili gradbene stroke ter projektnimi pogoji. Vse stroške odprave napak, ki vključujejo stroške materiala, prevoza, dela, ponovnih izkopov, zapora poti ter odvoza odpadkov, v celoti in brez izjeme nosi izvajalec.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne začne z odpravo napak ali notificiranih pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, ima naročnik izrecno pravico, da brez dodatnega opomina unovči predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% (pet odstotkov) končne vrednosti.

Naročnik lahko v primeru neodzivnosti izvajalca odpravo napak naroči pri drugem kvalificiranem izvajalcu na stroške in riziko izbranega izvajalca, pri čemer izvajalec nima pravice do ugovora zoper izbiro tretjega izvajalca ali višino stroškov sanacije.

12. POGODBENE KAZNI

12.1 Pogodbena kazen za zamudo

Če izvajalec po lastni krivdi zaostane za izvedbo del in prekorači končni pogodbeni rok za uspešno dokončanje del, ki je določen za 31. januar 2027, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za zamudo končnega roka. Višina pogodbene kazni za zamudo končnega roka znaša 2 promila (0,2 %) od celotne končne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost za vsak začetni koledarski dan zamude.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Če izvajalec po lastni krivdi zamudi zavezujoči vmesni terminski mejnik, ki je v končnem potrjenem terminskem načrtu iz točke 10.4 te razpisne dokumentacije izrecno določen z datumom oziroma časom izpolnitve, ima naročnik pravico izvajalcu obračunati vmesno pogodbeno kazen. Višina vmesne pogodbene kazni znaša 2 promila (0,2 %) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začetni koledarski teden zamude.

Skupni seštevek vseh obračunanih pogodbenih kazni (tako vmesnih pogodbenih kazni za zamudo mejnikov kot končne pogodbene kazni za zamudo končnega roka) je navzgor strogo omejen in ne sme v nobenem primeru presegati maksimalno 10 % od celotne končne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost. V kolikor so izvajalcu že bile obračunane vmesne pogodbene kazni, se te ob končnem obračunu v celoti vštejejo v limit 10 %.

12.2 Pogodbena kazen za druge kršitve pogodbenih obveznosti

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za druge kršitve pogodbenih obveznosti v primeru, ko med izvajanjem del ne spoštuje obveznih okoljskih in izvedbenih zahtev, navodil strokovnega nadzora ali varnostnih predpisov na gradbišču.

Naročnik lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v fiksnem znesku 500 EUR (petsto eurov) za vsako posamezno ugotovljeno kršitev, kar velja predvsem za naslednje primere:

- če izvajalec na območje gradnje ob priobalnem pasu reke Rinže vstopi s tehnično nepravilno, blatno ali predhodno temeljito neočiščeno gradbeno mehanizacijo,
- če izvajalec pred začetkom izkopov fizično ne zaščiti odrasle drevnine in celotnega rastnega prostora koreninskih sistemov dreves v skladu s projektno dokumentacijo,
- če izvajalec na gradbišču kljub pisnemu opozorilu strokovnega nadzora ne zagotovi ločenega zbiranja gradbenih odpadkov ali gradbene ostanke sežiga neposredno na terenu.

Pravico do uveljavljanja in obračuna teh pogodbenih kazni naročnik pridobi takoj, ko strokovni nadzornik kršitev uradno ugotovi in jo zapiše v gradbeni dnevnik, izvajalec pa je kljub pisnemu pozivu v roku 48 (oseminštirideset) ur ne odpravi.

12.3 Uveljavljanje pogodbene kazni

Naročnik ima pravico obračunane zneske pogodbene kazni za zamudo ali za druge kršitve pogodbenih obveznosti pobotati oziroma odtegniti od izvajalčevih terjatev iz naslova začasnih mesečnih situacij ali končne situacije, če je takšen pobot oziroma odtegljaj dopusten v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Če višina obračunane pogodbene kazni doseže najvišji dovoljeni znesek pogodbene kazni ali če izvajalec kljub pisnemu opozorilu naročnika oziroma strokovnega nadzora nadaljuje z bistvenimi kršitvami terminskega plana ali drugih bistvenih pogodbenih obveznosti, si naročnik pridržuje pravico, da ob izpolnjenih pogodbenih in zakonskih pogojih unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma odstopi od pogodbe zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročniku ni treba posebej dokazovati nastanka premoženjske škode. Uveljavljanje pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika zahtevati povračilo morebitne škode, ki presega znesek obračunane pogodbene kazni, če je takšna škoda naročniku nastala in so za njeno uveljavljanje izpolnjeni pogoji po pogodbi in veljavnih predpisih.

12.4 Povračilo škode

Plačilo pogodbene kazni izvajalca v nobenem primeru ne odvezuje njegove dolžnosti, da v celoti in strokovno dokonča vsa prevzeta gradbena, obrtniška in elektro dela ter dobavo in vgradnjo urbane opreme na levem bregu reke Rinže.

V primeru, da je naročniku zaradi izvajalčeve neupravičene zamude, kršitve tehnoloških vmesnih mejnikov ali okoljskih pogojev nastala premoženjska škoda, ki je višja od zneska obračunane in plačane pogodbene kazni, ima naročnik zakonito pravico zahtevati povračilo razlike do polne vrednosti dejansko nastale škode.

Pod to premoženjsko škodo se med drugim eksplicitno štejejo vsi stroški, ki bi naročniku nastali zaradi delne ali popolne izgube odobrenih sofinancerskih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj, stroški sanacije onesnaženega vodotoka reke Rinže ter stroški naknadnega interventnega angažiranja tretjih oseb za odpravo ogroženosti na javnih površinah.

13. PLAČILNI POGOJI

13.1 Začasne situacije

Naročnik bo izvajalcu izvedena gradbena, obrtniška in elektroinštalacijska dela ter dobavo in vgradnjo urbane opreme plačeval fazno na podlagi mesečnih začasnih situacij. Začasne situacije morajo temeljiti na dejansko izvedenih in s strani imenovanega skupnega strokovnega nadzornika potrjenih količinah materiala in dela, ki so sproti vpisana v uradni gradbeni obračunski zvezek.

Izvajalec začasno situacijo skupaj z obračunskimi listi izvedenih del predloži skupnemu strokovnemu nadzorniku najpozneje do 5. (petega) delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec. Skupni strokovni nadzornik mora v sodelovanju z odgovorno osebo naročnika predloženo dokumentacijo v celoti pregledati, potrditi ali delno zavrniti v enotnem roku 5 (petih) delovnih dni od prejema.

Takoj po potrditvi mesečne začasne situacije s strani skupnega strokovnega nadzornika in odgovorne osebe naročnika, kar mora biti zaključeno znotraj navedenega petdnevnega roka, ima izvajalec pravico izstaviti uradni elektronski račun, h kateremu obvezno priloži potrjeno začasno situacijo in podpisane gradbene obračunske liste.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

13.2 Končna situacija

Po popolnem zaključku vseh razpisanih del na območju 2, območju 3 in območju 4 levega brega reke Rinže, uspešno opravljeni primopredaji in podpisu skupnega primopredajnega zapisnika izvajalec izdelava in predloži v potrditev končni obračun izvedenih del. Na podlagi potrjenega končnega obračuna izvajalec izstavi končno gradbeno situacijo.

Končna situacija mora vsebovati celovit rekapitulacijski pregled vseh predhodno izplačanih začasnih situacij, končne dejansko izvedene količine ter morebitne obračune več del, manj del ali odobrenih nepredvidenih del.

Naročnik bo končno situacijo potrdil pod pogojem, da je izvajalec v celoti in brez napak odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji, ter da je naročniku uradno izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne obračunske pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Naročnik v okviru mesečnih začasnih situacij in končnega obračuna ne bo uveljavljal ter zadrževal nikakršnih finančnih sredstev.

13.3 Rok plačila

Plačilni rok za vse pravilno izdane in potrjene mesečne začasne situacije ter končno situacijo znaša 30 (trideset) dni. Rok se računa skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo plačilne roke javnih organov, od prejema računa oziroma druge listine, ki je podlaga za plačilo, ob upoštevanju pogodbeno dogovorjenega postopka potrjevanja situacij.

Vsi elektronski računi morajo biti izdani in posredovani na način, ki velja za proračunske uporabnike. Če zadnji dan plačilnega roka pade na dan, ko plačila po veljavnih pravilih niso mogoča, se rok izteče skladno z veljavnimi predpisi.

Če izvajalec javno naročilo izvaja s podizvajalci, ki so v skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevali neposredna plačila, bo naročnik v enakem 30 (tridesetdnevem) roku potrjene zneske nakazal neposredno na transakcijske račune priglasičenih podizvajalcev, o čemer bo hkrati pisno obvestil glavnega izvajalca.

13.4 Več in manj dela

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so ponudbene cene na enoto iz predračuna fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja gradnje. Dejansko izplačilo pa se izvede po sistemu dejansko izvedenih količin na terenu na podlagi potrjenih mesečnih situacij.

Če se med samo izvedbo projekta ugotovi, da so dejanske količine izvedenih del zaradi objektivnih okoliščin ali specifičnosti terena ob rečni strugi Rinže manjše od količin, predvidenih v popisih del, se izvede obračun manj del, izvajalec pa je upravičen izključno do plačila tistih del, ki jih je realno izvedel.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Če se pojavi potreba po izvedbi večjih količin del, ki so že zajeta v obstoječem ponudbenem predračunu (več dela), mora izvajalec pred izvedbo pridobiti pisno odobritev skupnega strokovnega nadzora in pisno soglasje naročnika. Več dela se obračuna strogo po fiksnih cenah na enoto iz prvotnega potrjenega ponudbenega predračuna.

13.5 Nepredvidena dela

Pod nepredvidenimi deli se štejejo tista nujna gradbena ali obrtniška dela, ki v projektni dokumentaciji za izvedbo in popisih del sploh niso bila predvidena, vendar so postala tehnološko nujna za dokončanje ureditve levega brega reke Rinže ali za zagotavljanje stabilnosti in varnosti javnih površin.

Izvajalec ne sme samovoljno pričeti z izvajanjem nepredvidenih del. Ko se pojavi tehnološka potreba po nepredvidenih delih, mora izvajalec nemudoma sestaviti uradni zapisnik o ugotovitvi nepredvidenih del ter naročniku predložiti v potrditev podroben analitični predračun novih cen.

Nove cene se določijo prednostno na podlagi primerljivih elementov in kalkulativnih osnov iz osnovne ponudbe. Če primerljivih elementov ni, izvajalec predloži obrazloženo analizo cene z dokazljivimi stroški materiala, dela, mehanizacije in režijskih stroškov. Nova cena mora biti pred izvedbo pisno potrjena s strani naročnika. Izvedba nepredvidenih del je dopustna le ob izpolnjenih pogojih 95. člena ZJN-3 in po ustrezni pisni ureditvi pogodbenega razmerja.

14. ODDAJA PONUDBE

14.1 Način oddaje ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z navodili sistema in zahtevami te dokumentacije. Ponudba, predložena na drug način, se ne šteje za ponudbo, predloženo v predmetnem postopku.

Ponudnik mora ponudbo v informacijskem sistemu e-JN uspešno oddati najpozneje do roka za predložitev ponudb. Ponudniku se priporoča, da oddaje ne opravlja tik pred iztekom roka ter da shrani potrdilo oziroma evidenco sistema o uspešni oddaji. Ponudnik nosi stroške priprave in oddaje ponudbe.

14.2 Elektronska oddaja ponudbe

Ponudnik mora pravočasno zagotoviti registracijo, pooblastila in druge tehnične pogoje, ki jih za oddajo ponudbe zahteva informacijski sistem e-JN. Uporabljajo se aktualna navodila in pogoji uporabe sistema e-JN, objavljeni na <https://ejn.gov.si>.

Dokumenti in obrazci se podpišejo oziroma predložijo v obliki in na način, kot je pri posameznem dokumentu izrecno določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je odgovoren za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Morebitne tehnične težave mora reševati pravočasno in v skladu z navodili ter podporo informacijskega sistema e-JN.

14.3 Jezik ponudbe

Jezik ponudbe in spremljajoče dokumentacije je določen v točki 2.7 te razpisne dokumentacije.

14.4 Sestavni deli ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti in obrazci, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati zahtevam, navodilom in pogojem te dokumentacije. Dokumenti in obrazci se izpolnijo, podpišejo oziroma predložijo na način, ki je izrecno določen pri posameznem dokumentu oziroma izhaja iz pravil informacijskega sistema e-JN.

Ponudbeni predračun se oblikuje na podlagi dveh ločenih datotek popisov del v formatu Excel, ki sta prilogi te dokumentacije:

- ✓ Del A: »Obrazec 2_POPIŠ_Del A_Sofinanciran del.xlsx«;
- ✓ Del B: »Obrazec 2_POPIŠ_Del B_Izvezeti stroški.xlsx«.

Ponudnik mora v celoti izpolniti oba dela ponudbenega predračuna in ne sme spreminjati opisov, količin, formul ali drugih vsebinskih elementov predračuna.

Ponudnik iz obeh izpolnjenih datotek pripravi en skupen dokument v formatu PDF z nazivom »Obrazec 2 – Ponudbeni predračun Del A in Del B«, ki vsebuje celoten izpolnjen popis Dela A in Dela B.

Skupni PDF dokument ponudnik naloži v razdelek »Predračun« informacijskega sistema e-JN, izpolnjeni izvorni Excelovi datoteki pa v razdelek »Druge priloge«.

Skupna ponudbena cena, navedena v Ponudbenem obrazcu, informacijskem sistemu e-JN in skupnem PDF dokumentu, mora ustrezati seštevku končnih vrednosti iz Dela A in Dela B.

V primeru neskladja med skupnim PDF dokumentom in izpolnjenima Excelovima datotekama se za presojo ponudbene cene in posameznih postavk uporabljajo podatki iz izpolnjenih Excelovih datotek, naloženih v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora v ponudbi, oddani prek informacijskega sistema e-JN, predložiti dokumente, za katere je v spodnji tabeli izrecno določeno, da se predložijo ob oddaji ponudbe. Dokumenti, za katere je v spodnji tabeli določena naknadna predložitev, predložitev na poziv naročnika, predložitev po izbiri ponudnika oziroma ki pomenijo dokumentacijo naročnika, se ob oddaji ponudbe ne predložijo, razen če je pri posameznem dokumentu določeno drugače.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Oznaka	Naziv dokumenta	Pravna in administrativna navodila za izpolnjevanje ter oddajo
Obrazec 1	Ponudbeni obrazec s splošnimi in identifikacijskimi podatki	Izpolnjen in podpisan ponudbeni obrazec s podatki o ponudbi.
Obrazec 2	Ponudbeni predračun – Sklop 1 (Del A in Del B)	Ponudnik predloži skupni PDF z izpolnjenima popisoma Dela A in Dela B v razdelek »Predračun« ter obe izpolnjeni izvorni Excelovi datoteki v razdelek »Druge priloge«.
Obrazec 3A	Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov	Izpolnjena in podpisana referenčna lista z zahtevanimi podatki o referenčnih poslih.
Obrazec 3B	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Podpisanih referenčnih potrdil ob oddaji ponudbe ni treba predložiti. Naročnik jih lahko zahteva naknadno od ponudnika, ki bo glede na merilo najugodnejši.
Obrazec 4	Podatki o kadru – vodja del	Ob ponudbi se predloži izpolnjen 1. DEL in podpisan 3. DEL Obrazca 4 za nominiranega vodjo del. 2. DEL – izjava kadra o sodelovanju in navedba delovnih izkušenj se predloži le po pozivu naročnika skladno s točko 7.5 te dokumentacije.
Obrazec 5	Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan obrazec.
Obrazec 6	Izjava podizvajalca	Predloži se za vsakega nominiranega podizvajalca posebej, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec izpolni in podpiše podizvajalec.
Obrazec 7	Izjava o nastopu s podizvajalci	Predloži se le, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V obrazcu se navedejo vsi nominirani podizvajalci ter obseg in vrednost del, ki jih prevzemajo. Izpolnjeno in podpisano.
Obrazec 8	Vzorec pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (konzorcijska pogodba)	Predloži se le v primeru skupne ponudbe. Ponudniki lahko uporabijo vzorec ali predložijo lastni pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt morajo podpisati vsi partnerji oziroma osebe, upravičene za njihovo zastopanje.
Obrazec 9	Izjava o seznanjenosti s pogoji sofinanciranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)	Izpolnjen in podpisan obrazec.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Obrazec 10	Predlog operativnega terminskega načrta	Izpolnjen in podpisan Obrazec 10; kot njegova obvezna priloga se predloži predlog operativnega terminskega načrta v obliki mrežnega ali Ganttovega diagrama v formatu PDF, izdelan skladno s točko 10.4 te dokumentacije.
Obrazec 11	ESPD	ESPD se predloži za ponudnika ter, kadar sodelujejo v ponudbi, tudi za partnerje v skupni ponudbi, nominirane podizvajalce in gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja. Predložitev se izvede skladno s točko 7.1 te razpisne dokumentacije.
Obrazec 12	Izjava o neobstoju okoliščin iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014	Izpolnjen in podpisan obrazec predloži ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi posebej. S podpisom obrazca ponudnik oziroma partner izjavlja tudi, da pri podizvajalcih, dobaviteljih in gospodarskih subjektih, katerih zmogljivosti uporablja pri predmetnem javnem naročilu in ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila, ne obstajajo okoliščine iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014.
Priloga 1	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR se predloži v skladu s točko 9.1 te razpisne dokumentacije.
Priloga 2	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Vzorec se ob oddaji ponudbe ne predloži. Finančno zavarovanje predloži izbrani izvajalec v skladu s točko 9.2 te razpisne dokumentacije.
Priloga 3	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	Vzorec se ob oddaji ponudbe ne predloži. Finančno zavarovanje predloži izbrani izvajalec v skladu s točko 9.3 te razpisne dokumentacije.
Priloga 4	Vzorec pogodbe o izvedbi del Sklopa 1	Vzorec pogodbe se ob oddaji ponudbe ne predloži. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je z njegovo vsebino seznanjen in jo sprejema.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Priloga 5	Projektna dokumentacija s tehničnimi specifikacijami in PZI načrti	Priloga je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik je ne predloži, temveč jo upošteva pri pripravi ponudbe in izvedbi del.
Priloga 6	Pridobljena okoljska in naravovarstvena mnenja ter vodna soglasja	Priloga je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik je ne predloži, temveč jo upošteva pri pripravi ponudbe in izvedbi del.
Priloga 7	Kontrolni seznam popolnosti ponudbe	Informativni pripomoček ponudnikom za preveritev sestave ponudbe. Kontrolnega seznama ponudniku ni treba predložiti. Ne nadomešča zahtev te dokumentacije in ne določa dodatnih pogojev za dopustnost ponudbe.

14.5 Rok za oddajo ponudbe

Izvedba postopka naročila male vrednosti je predvidena skladno z naslednjim terminskim načrtom:

- ✓ Rok za postavljanje vprašanj: **23. 9. 2026 do 23.59.**
- ✓ Rok za predložitev ponudb: **30. 9. 2026 do 9h.**
- ✓ Odpiranje ponudb: **30. 9. 2026 ob 10h.**

Gospodarski subjekti lahko vprašanja in zahteve za pojasnila, vezane na vsebino razpisne dokumentacije, pogoje za ugotavljanje sposobnosti, vzorec pogodbe ali popise del s tehničnimi specifikacijami, zastavijo izključno v elektronski obliki preko Portala javnih naročil. Vprašanja, posredovana preko telefona, klasične pošte ali na elektronske naslove uslužbencev naročnika, nimajo značaja uradne komunikacije, nanje ne bo odgovorjeno in za naročnika niso pravno zavezujoča.

Naročnik bo odgovore na pravočasno prejeta vprašanja objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 4 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Vsa pojasnila in odgovori, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo ali dopolnitev razpisne dokumentacije ter so za ponudnike pravno zavezujoči. Ponudnik mora te objave v celoti upoštevati pri pripravi, oblikovanju in končni kalkulaciji svoje ponudbene cene.

14.6 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb se izvede samodejno v informacijskem sistemu e-JN ob datumu in uri, določenima v obvestilu o javnem naročilu in informacijskem sistemu e-JN.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Odpiranje ponudb je javno in poteka izključno elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, brez fizične prisotnosti predstavnikov ponudnikov ali javnosti na sedežu naročnika.

Informacijski sistem e-JN ob javnem odpiranju zagotovi dostop do podatkov v obsegu in na način, določen s funkcionalnostmi sistema e-JN in veljavnimi predpisi. Naročnik zapisnik o odpiranju ponudb pridobi preko informacijskega sistema e-JN.

14.7 Veljavnost ponudb

Glede veljavnosti ponudbe in njenega morebitnega podaljšanja se uporabljajo določbe točke 2.19 te razpisne dokumentacije.

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

15.1 Pregled ponudb

Naročnik bo po elektronskem odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN izvedel formalni pregled prispelih ponudb. V tej začetni fazi bo komisija naročnika preverila pravočasnost oddaje ponudb ter njihovo tehnično in administrativno skladnost z navodili.

Naročnik bo v tej fazi preveril ali so naložene vse ključne datoteke ter druge dokumente, zahtevane z razpisno dokumentacijo.

15.2 Preverjanje ponudb

Preverjanje dopustnosti ponudb bo potekalo v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev glede neobstoja razlogov za izključitev (nekaznovanost ponudnika, zakonitih zastopnikov in podizvajalcev ter izpolnjevanje obveznosti glede plačila davkov in prispevkov) preveril samostojno, brezplačno in neposredno v uradnih državnih evidencah preko aplikacije e-Dosje.

V kolikor bo iz uradnih evidenc izhajalo, da ponudnik na dan izteka roka za predložitev ponudb pogojev ni izpolnjeval ali da je podal neresnične izjave, se ponudba zavrne kot nedopustna. Za tuje ponudnike ali tuje podizvajalce, za katere podatkov ni mogoče pridobiti v aplikaciji e-Dosje, bo naročnik preverjanje izvedel na podlagi naknadno zahtevanih uradnih dokazil iz države njihovega sedeža.

15.3 Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb

Če so oziroma se zdijo informacije ali dokumentacija v ponudbi nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik od ponudnika pisno zahteva, da v natančno določenem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik bo pri tem strogo spoštoval načelo transparentnosti in enake obravnave ponudnikov. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravke, spremembo ali



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudb je mogoče objektivno preveriti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez davka na dodano vrednost na enoto, vrednosti predračunske postavke brez davka na dodano vrednost, skupne vrednosti ponudbe brez davka na dodano vrednost**, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s popravkom računske napake in tistega dela ponudbe, ki se neposredno veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, razen v primerih, ko gre za odpravo očitnih pomanjkljivosti ali predložitev dokazil in tehničnih podatkov, katerih obstoj pred potekom roka za oddajo ponudb je mogoče objektivno preveriti, in pod pogojem, da ponudnik s tem dejansko ne ponudi novega predmeta javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi izključno računske napake, ki jih odkrije pri pregledu predračunov, pri čemer se vnaprej določene količine in ponujene cene na enoto brez davka na dodano vrednost ne smejo spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez davka na dodano vrednost in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo davka na dodano vrednost popravi v pravilno. Če ponudnik v določenem roku ponudbe ne dopolni, ne pojasni ali ne poda pisnega soglasja k predlaganemu popravku računske napake, naročnik ponudbo zavrne in gospodarski subjekt izključi.

15.4 Izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe izvedel na podlagi najnižje skupne končne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, dosežene po izvedenem krogu pogajanj. Skupna končna ponudbena vrednost predstavlja seštevek končnih vrednosti Sklopa 1 iz Dela A in Dela B.

Kot najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba, ki izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter po izvedenih pogajanjih ponuja najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila.

Če naročnik po izvedenem krogu pogajanj prejme več dopustnih ponudb z identično najnižjo skupno končno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV, bo izvajalca izbral z javnim žrebom.

Naročnik bo ponudnike, katerih ponudbe imajo identično najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost, predhodno pisno obvestil o kraju, datumu in uri izvedbe javnega žreba ter jih povabil k prisotnosti.



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Neudeležba posameznega ponudnika na javnem žrebu ne vpliva na izvedbo žreba, če je bil ponudnik o žrebu pravočasno obveščen.

Žreb se izvede tako, da komisija za vsakega ponudnika, vključenega v žreb, pripravi en enako oblikovan in neprosojen listek, na katerem je navedena izključno zaporedna številka ponudnika. Listki se vložijo v neprosojno posodo, iz katere komisija izžreba en listek. Izbran je ponudnik, ki mu je bila dodeljena izžrebana zaporedna številka.

O poteku javnega žreba se sestavi zapisnik, v katerem se navedejo najmanj datum, ura in kraj izvedbe žreba, člani komisije, prisotni predstavniki ponudnikov, ponudniki, vključeni v žreb, način izvedbe žreba in rezultat žreba. Zapisnik podpišejo člani komisije, lahko pa tudi prisotni predstavniki ponudnikov. Rezultat javnega žreba se upošteva pri sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila.

15.5 Pogajanja

Naročnik bo izvedel en elektronski krog pogajanj o ponudbeni ceni. K pogajanjem bo povabil ponudnike, katerih ponudbe bodo pravočasne in pri katerih ne bodo podani razlogi, zaradi katerih ponudbe skladno z ZJN-3 in to dokumentacijo ni dopustno vključiti v nadaljnji postopek.

Pogajanja se nanašajo izključno na ponudbeno ceno. Ponudnik v okviru pogajanj ne sme spreminjati predmeta naročila, količin, opisov postavk, tehničnih zahtev, kadrov, referenc, podizvajalcev ali drugih elementov ponudbe, razen v delu ponudbene cene, ki je predmet pogajanj.

Končna skupna ponudbena vrednost za predmet javnega naročila ne sme biti višja od prvotno ponujene skupne ponudbene vrednosti.

Ponudnik mora v roku in na način, določenem v povabilu k pogajanjem, predložiti končni Ponudbeni obrazec (Obrazec 1), posodobljen skupni PDF dokument ponudbenega predračuna Del A in Del B ter ustrezno posodobljeni izvorni Excelovi datoteki ponudbenega predračuna za Del A in Del B.

Končna skupna ponudbena vrednost, navedena v končnem Ponudbenem obrazcu, informacijskem sistemu e-JN, skupnem PDF dokumentu in izvornih Excelovih datotekah, mora ustrezati seštevku končnih vrednosti Sklopa 1 iz Dela A in Dela B.

Naročnik bo pri izvedbi pogajanj ravnal skladno z ZJN-3 ter načeli transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov in zagotavljanja konkurence.

15.6 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po zaključku pregledovanja, pogajanj in ocenjevanja ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila ali drugo odločitev, ki jo dovoljuje ZJN-3. Odločitev bo objavljena na Portalu javnih naročil in vročena na način, določen z ZJN-3.

Glede ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila se uporabljajo določbe točke 2.14 te razpisne dokumentacije.

16. PRAVNO VARSTVO

16.1 Pravno varstvo v postopku oddaje javnega naročila

Pravno varstvo ponudnikov v postopku oddaje tega javnega naročila je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN). Pravno varstvo se zagotavlja v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila in sicer zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN določata drugače.

Aktivna legitimacija za uveljavljanje pravnega varstva se presoja skladno s 14. členom ZPVPJN. Za pravno varstvo zoper vsebino objave ali dokumentacije mora vlagatelj upoštevati tudi zakonske omejitve in obveznost predhodnega opozorila naročniku preko Portala javnih naročil, kadar so za to izpolnjeni pogoji po ZPVPJN.

Roki in način uveljavljanja pravnega varstva se presojuje skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

16.2 Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v rokih in pod pogoji iz 25. člena ZPVPJN. Po veljavni ureditvi se tak zahtevek praviloma vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu oziroma, v zakonsko določenem obsegu, od objave spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije.

Če se zahtevek za revizijo v postopku naročila male vrednosti nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanje sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno s 25. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vlaga elektronsko preko portala e-Revizija. Zahtevek mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN, vključno z navedbo kršitev, dejstev in dokazov ter potrdilom o plačilu takse za predrevizijski in revizijski postopek. Višina takse se določi v skladu s 71. členom ZPVPJN. Če zahtevek ne vsebuje vseh sestavin ali ni plačana taksa, naročnik vlagatelja pozove k dopolnitvi v skladu z zakonom.

Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila, razen če vlagatelj skupaj z zahtevkom predlaga izdajo sklepa o zadržanju postopka, o čemer odloča Državna revizijska komisija ali če naročnik samostojno sprejme odločitev o zadržanju svojih nadaljnjih ravnanj.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe o izvedbi javnega naročila pred potekom rokov za uveljavljanje pravnega varstva oziroma do pravnomočnega zaključka revizijskega postopka.

16.3 Državna revizijska komisija

Državna revizijska komisija za revizijo postopkov javnega naročanja je neodvisen in samostojen državni organ, ki opravlja revizijo postopkov javnega naročanja in odloča o zakonitosti ravnanj naročnikov v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo izvede predrevizijski postopek skladno z ZPVPJN. Če so izpolnjeni zakonski pogoji za nadaljevanje revizijskega postopka, se dokumentacija preko portala eRevizija odstopi Državni revizijski komisiji v rokih in na način, določen z ZPVPJN.

Državna revizijska komisija v revizijskem postopku odloča v mejah zahtevka za revizijo in v okviru kršitev, ki so navedene v zahtevku. O svoji odločitvi izda sklep, s katerim zahtevek za revizijo kot neutemeljen zavrne ali pa zahtevku ugotovi ter delno ali v celoti razveljavi postopek oddaje javnega naročila ali odločitev naročnika. Odločitev Državne revizijske komisije je končna in zoper njo ni pritožbe, dopustno pa je uveljavljanje sodnega varstva v skladu z določbami ZPVPJN.

17. OBRAZCI IN PRILOGE

Obrazec 1: Ponudbeni obrazec s splošnimi in identifikacijskimi podatki

Obrazec 2: Ponudbeni predračun (Del A in Del B), sestavljen iz datotek »Obrazec 2_POPIS_Del A_Sofinanciran del.xlsx« in »Obrazec 2_POPIS_Del B_Izveti stroški.xlsx«.

Obrazec 3A: Referenčna lista oziroma navedba referenčnih poslov

Obrazec 3B: Potrdilo o dobro opravljenem delu

Obrazec 4: Podatki o kadru – vodja del

Obrazec 5: Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta

Obrazec 6: Izjava podizvajalca

Obrazec 7: Izjava o nastopu s podizvajalci

Obrazec 8: Vzorec pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (konzorcijska pogodba)

Obrazec 9: Izjava o seznanjenosti s pogoji sofinanciranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

Obrazec 10: Predlog operativnega terminskega načrta

Obrazec 11: ESPD

Obrazec 12: Izjava o neobstoju okoliščin iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014

Priloga 1: Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Priloga 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 3: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Priloga 4: Vzorec pogodbe o izvedbi del Sklopa 1

Priloga 5: Projektna dokumentacija s tehničnimi specifikacijami in PZI načrti

Priloga 6: Pridobljena okoljska in naravovarstvena mnenja ter vodna soglasja



OBČINA KOČEVJE



Sofinancira
Evropska unija

Priloga 7: Kontrolni seznam popolnosti ponudbe